



سفارة جمهورية العراق  
الملحقية الثقافية - عمان



دليل الطلبة العراقيين الدارسين  
في  
المملكة الأردنية الهاشمية





# دليل الطلبة العراقيين في المملكة الاردنية الهاشمية

لعام 2013

اعداد

الاستاذ الدكتور عبد الرزاق عبد الجليل العيسى  
المستشار الثقافي

المهندسة نور سامي العنبيكي

ماجستير في هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اللَّهُ نُورُ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ مِثْلُ نُورِهِ كَمِثْلَاةٍ  
فِيهَا مِصْبَاحٌ الْمِصْبَاحُ فِي زُجَاجَةٍ الزُّجَاجَةُ  
كَأَنَّهَا كَوْكَبٌ دُرِّيٌّ يُوقَدُ مِنْ شَجَرَةٍ مُبَارَكَةٍ  
زَيْتُونَةٍ لَّا شَرْقِيَّةٍ وَلَا غَرْبِيَّةٍ يَكَادُ زَيْتُهَا يُضِيءُ  
وَلَوْ لَمْ تَمْسَسْهُ نَارٌ نُّورٌ عَلَى نُورٍ يَهْدِي اللَّهُ  
لِنُورِهِ مَنْ يَشَاءُ وَيَضْرِبُ اللَّهُ الْأَمْثَالَ لِلنَّاسِ  
وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ

النور ٣٥

صدق الله العظيم

## شكر

تم بفضل والله ورعايته اصدار اول دليل للطلبة العراقيين الدارسين في المملكة الاردنية الهاشمية الشقيقة وبهذه المناسبة يسرنا ان نشكر كل من شارك واسهم في انجاح هذه المبادرة وزودنا بمعلومة او رأي من منتسبي الدائرة الثقافية - عمان .

كذلك نتوجه بالشكر الى المصمم المبدع السيد كريم الفراجي الذي ابدع بتصميم صفحات وغلاف هذا الدليل ومتابعة طباعته وتاكيد رغبته وسعادته بخدمة المؤسسات العراقية والعراقيين وفاء وانتماء لهم .

كما بودنا ان نشكر الدكتور محمد ثابت البلداوي ممثل الجالية الاكاديمية لتفانيه في المشاركة في جميع نشاطات دائرتنا العلمية منها والثقافية وفي تصميم وطباعة هذا الدليل واظهار الشخصية العراقية الوطنية المخلصة .

أ. د. عبد الرزاق عبد الجليل العيسى

المستشار الثقافي - عمان

نيسان ، 2013

## الدوائر الثقافية ... واجباتها والمستحقات الوطنية



الدوائر الثقافية أو الملحقيات الثقافية هي دوائر تابعة لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فنياً ووظيفياً وتتبع القوانين والتعليمات والانظمة التي تطبق على الدوائر الدبلوماسية ومنتسبها خارج العراق ضمن قانون الخدمة الخارجية لذا تعتبر تابعة للسفارات العراقية ادارياً ومابين الواجبات والمهام الرسمية المهنية والمحددة والمشخصة من قبل وزارة التعليم

العالي ، والالتزام بالقوانين والضوابط المهنية والاخلاقية والوطنية لمنتسبي الدوائر الثقافية والتي يجب ان تعكس توجهات وسياسة الدولة واظهار الايجابي منها والدفاع عن منجزاتها والتذكير بما هو مشرق من تاريخ وحضارة شعبها بالاضافة الى ما يجب ان تكون وما تتمتع به شخصية كل عضو هيئة دبلوماسية من خلق وتربية وامانة واداء عالي ليكون تجسيدا للعراق ومثال وقدوة للشخصية العراقية الملتزمة بالمبادئ الوطنية والاخلاقية مع الاداء العالي في عمله وحينها سيكون محترماً من قبل ابناء الجالية في بلاد المهجر وشخص يفتخر به من قبلهم مما سيعزز من حبهم لبلدهم وسيكون هو الرابط والجامع والشريك لهم والموجه في بعض الاحيان. كذلك سيفرض احترامه على البلد المضيف لدائرته ومؤسسته ذات المصالح المشتركة. لذا يمكن ان نحدد واجبات الدوائر الثقافية ومهامها بما يلي :-

### أ. الواجبات الرسمية

رعاية الطلبة العراقيين في خارج العراق بمختلف مراحلهم الدراسية الجامعية وما قبلها بالاضافة الى تصديق ومتابعة صحة صدور وثائقهم العراقية في مراحل ما قبل الجامعية بالاضافة الى شهادتهم ما بعد تخرجهم والتحقق من وثائق الاجانب الراغبين بالعمل في المؤسسات العراقية بالاضافة الى مهام اخر مثل :-

أ. التحقق من رصانة الجامعات في بلد تواجد كل دائرة ثقافية والتخصصات

التي تدرس فيها واسلوب الدراسة والشهادات التي تمنح منها بالاضافة للغة الدراسة فيها والتخصصات الدقيقة أو التخصصات التطبيقية والتي تتلائم مخرجاتها مع حاجة العراق الحالية والمستقبلية ومدى اعتمادها والتزامها بمعايير جودة التعليم وفيما اذا كانت ضمن احد التصنيفات العالمية لاعلام الوزارة والجامعات العراقية مع اعداد دليل شامل ليكون خارطة طريق للراغبين بالدراسة في تلك الجامعات يوضح فيه كيفية الحصول على قبول

للدراسة في تلك الجامعات مع اسلوب الدراسة لكل شهادة واجورها والمستوى المعاشي لذلك البلد وماهي مجموع المبالغ التي يحتاجها الطالب لاكمال دراسته وفيما اذا كانت هناك فرص مجانية كمنح دراسية او مساعدات مالية تمنح للطلبة قبل او خلال الدراسة والاعلان عن كل ما يتوفر من معلومات الكترونيا بواسطة المواقع الالكترونية الواجب توفرها لكل دائرة. ولقد كان اعدادنا دليل الطالب المبتعث لعام 2012 خلال استلامنا لادارة الدائرة الثقافية في لندن والذي تم اصداره ورقياً و الكترونياً في ايار 2012 والمعلن عنه في الموقع الالكتروني للدائرة الثقافية - لندن. فقد وضعنا فيه جميع التفاصيل التي تخدم الطلبة وتسهل مهمة القبول للدراسة في الجامعات البريطانية والاييرلندية والمسيرة الدراسية والدوائر الرسمية الواجب مراجعتها قبل المباشرة بالدراسة حتى نهايتها والعودة للعراق.

2. استقبال الطلبة المبعوثين رسمياً ، طلبات بعثات أو اجازات دراسية أو زمالات أو بعثات بحثية، وكذلك منتسبي وزارة التعليم العالي للتدريب ، ضمن برنامج تدريب التدريسيين أو المتفوقين علمياً ، ومباشرتهم في الدائرة والتحدث معهم بما يخدمهم ومؤسستهم والعراق ومن ثم متابعة شؤونهم الدراسية والعلمية والمالية وايصال مستحقاتهم والتواصل معهم ورعايتهم لغاية انتهاء مهمتهم وعودتهم .

3. التحقق والمصادقة على الشهادات والوثائق للطلبة الدارسين في المؤسسات العلمية لبلد تواجد الدائرة الثقافية وحتى الاجانب المتخرجين من تلك المؤسسات والراغبين في العمل في العراق .

4. التحقق والمصادقة على الوثائق والشهادات الصادرة من المؤسسات التربوية والعلمية العراقية بناء على طلب اصحابها او المؤسسات او الدوائر الرسمية خارج العراق .

5. المساعدة في فتح الملفات لطلبة النقطة الخاصة والتواصل معهم ورعايتهم ضمن الضوابط والقوانين لضمان حقوقهم كطلبة عراقيين .

وبشكل عام يمكن تلخيص واجبات الدوائر الثقافية بالمخطط التالي :-



## ب . الواجب الوطني

هناك كثير من الاستحقاقات والواجبات غير الرسمية والتي يجب أن يتخذها ويتسم بها كل من يعمل بالدوائر الثقافية خارج العراق تلخص بما يأتي:-

1. التواصل مع الكفاءات العراقية، ذوي الشهادات العليا، العاملة في المؤسسات العلمية في بلد الدائرة الثقافية وإعداد قاعدة بيانات بأسمائهم وتخصصاتهم وعناوينهم وتنظيم مؤتمرات او ندوات علمية أو ثقافية لمناقشة بعض المحاور التي تخدم وتخص الحالة العراقية ولرفد الجامعات العراقية وكفاءاتها والمؤسسات العلمية بأفكار تلك الكفاءات ومبادراتهم ومقترحاتهم لحل مشكلات وطنية اقتصادية او اجتماعية او صحية او بيئية او علمية داعمة لمشروع التنمية الشاملة والتنمية البشرية. واستمرارية التواصل الاجتماعي مع تلك الشريحة وحضور افراحهم و اتراحهم لتعزيز روح المواطنة لديهم ولاشعارهم بحاجتة العراق لهم ولافكارهم ومبادراتهم للتعجيل بنهوضه ورقية وسرعة اعادته للمجتمع العالمي المرهون بمساعدتهم ودعمهم حالياً.

2. التواصل مع الجامعات ولاسيما المتميزة، في البلدان المتقدمة علمياً، لرصد تميزهم في بحوثهم العلمية والتحديثات في مناهجهم الدراسية وطرائق التدريس والدراسات والمواضيع التي تشير لحافات العلوم ومعايير الجودة المعتمدة لديهم وخططهم التطويرية المسائرة والمتماشية مع الحياة الاجتماعية والاقتصادية والصناعية والتنموية والصحية والبيئية ونقلها للجامعات العراقية أو لوزارة التعليم العالي لاعتمادها في استراتيجياتهم التطويرية المستقبلية.

3. رصد المؤتمرات النوعية والمتميزة، التي تعقد في بلد تواجد الدائرة الثقافية، التي يمكن أن تساعد في تطوير احد مفاصل الحالة العلمية واعلام وزارة التعليم العالي والجامعات العراقية لإيفاد من يروونه مناسباً للمشاركة أو الحضور للاستفادة من فقرات وتفاصيل ذلك المؤتمر.

4. تنظيم ورعاية الندوات أو المؤتمرات الثقافية والعلمية ضمن اهداف واستراتيجيات اهمها مناقشة حالات تحتاج آراء الاكاديميين أو المثقفين في المهاجر.

5. تنظيم الاحتفاليات ورعايتها خلال المناسبات الوطنية وبحضور الطلبة الدارسين في بلد الدائرة الثقافية وبعض ابناء ذلك البلد وابناء الجالية العراقية بضمنهم الكفاءات لتعريفهم وتذكيرهم بثقافة وتراث وحضارة العراق ومزاياه المتميزة والتطورات الحاصلة فيه وبالتحديد العلمية والتنموية منها.

أ. د. عبد الرزاق عبد الجليل العيسى

المستشار الثقافي - عمان

نيسان ، 2013

9	..... كلمة المستشار الثقافي
	الفصل الاول: عن الملحقة الثقافية في الاردن
16	..... 1- الدائرة الثقافية العراقية في الاردن
16	..... 2- نبذة عن تاريخ الملحقة
17	..... 3- المستشارون الثقافيون الذين ترأسوا الملحقة
17	..... 4- رؤية الملحقة
17	..... 5- رسالة الملحقة الثقافية
17	..... 6- أهداف الملحقة الثقافية
18	..... 7- الاستراتيجية
19	..... 8- كادر الملحقة
19	..... 9- موقع الملحقة
20	..... 10- هيكلية الملحقة
21	..... 11- اوقات عمل الملحقة
	12- الجامعات والكليات الاكاديمية والمهنية المعتمدة في المملكة
21	..... الاردنية الهاشمية
24	..... 13- نشاط الدائرة الثقافية لعام 2012
	الفصل الثاني: الدراسة في المملكة الاردنية الهاشمية
30	..... 1- تهيئة الوثائق لغرض الدراسة
30	..... 2- اختيار الجامعة المناسبة
34	..... 3- التوزيع الجغرافي للجامعات الاردنية
36	..... 4- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
36	..... 5- الاجور الدراسية
37	..... 6- معاهد اللغة
38	..... 7- نظام التعليم في المملكة الاردنية
38	..... أ- الدراسات الاولية ( شهادة البكالوريوس أو الدبلوم )
40	..... ب- الدراسات العليا



## الفصل الثالث: معلومات عن المملكة الاردنية الهاشمية

- 44 ..... 1- المملكة الاردنية الهاشمية
- 45 ..... 2- العملة المحلية وفئاتها وقيمتها مقارنة بالدولار
- 45 ..... 3- الأعياد والعطل الرسمية
- 46 ..... 4- الطرق والوسائل المستخدمة للوصول للمملكة الاردنية الهاشمية
- 46 ..... 5- الحصول على الفيزا الاردنية
- 46 ..... 6- الوصول الى الملحقيات الثقافية
- 47 ..... 7- اجراءات الاستقرار
- 47 ..... أ- تأجير السكن
- 47 ..... ب- اجراء التسجيل لدى الشرطة
- 47 ..... ج- الحصول على الاقامة
- 47 ..... 8- الاتصال الهاتفي بين العراق والاردن

## الفصل الرابع : تعليمات الطلبة

- 50 ..... أ- تعليمات طلبة الاجازات الدراسية
- 53 ..... ب- تعليمات طلبة الزمالة الدراسية
- 55 ..... ج- تعليمات طلبة النفقة الخاصة

## الفصل الخامس: التصديق و صحة الصدور

- 60 ..... أولاً : تصديق الوثائق
- 61 ..... ثانياً : معاملات صحة الصدور
- 62 ..... إجراءات صحة الصدور

# الفصل الاول

## الملحقية الثقافية في الاردن



## 1- الدائرة الثقافية العراقية في الاردن

بعد عام 2003 ، تم افتتاح الدائرة وبالتحديد في عام 2004 كمكتب ضمن بناية السفارة العراقية في عمان لحين عام 2005 حيث استقلت بناية كدائرة تابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ولكنها تعتبر ضمن البعثة الدبلوماسية في المملكة الاردنية الهاشمية وتخضع لقانون الخدمة الخارجية بأنظمتها وقوانينه وللتعليمات الفنية والمهنية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

واستمراراً لعمل الدائرة فهي تمارس دورها في رعاية ومتابعة الطلبة العراقيين الدارسين في الجامعات الاردنية بالاضافة الى مسؤولية توفير الفرص التدريبية لكوادر وزارتي التعليم العالي والبحث العلمي والتربوية وبضمنها الجامعات وهيئة المعاهد الفنية من اساتذة وكادر وسطي بالاضافة الى رصد البرامج الدارسية والتخصصات الحديثة التي تطرح في الجامعات خارج العراق لاعلام الوزارة ولتكون احد الادوات لنقل التقنيات الحديثة وحافات العلوم للمؤسسات العلمية داخل العراق .

بالاضافة لهذا حرصت الدائرة على البحث عن فرص دراسية للطلبة العراقيين في جامعات المملكة الاردنية الهاشمية ، وعقد رسائل تفاعل معهم بما يخدم الطلبة والوزارة علمياً ومادياً ، ودول العالم الاخرى من خلال الاتصال بالمنظمات الدولية والبعثات الدبلوماسية المتواجدة في المملكة الاردنية الهاشمية .

وبالنظر لوجود كثير من الاكاديميين وذوي الشهادات العليا المهنية لذا اعتمدت الدائرة آليات وقنوات للتواصل مع تلك الكوادر وذلك باقامة الندوات العلمية والثقافية للاستفادة من ارائهم ومبادراتهم ونقلها الى الوزارة لكي تكون الدائرة الثقافية الأصرة التي تربط تلك الكوادر فيما بينهم من ناحية وبينهم وبين المؤسسات الاكاديمية العراقية بالاضافة الى استنباط الطرق المناسبة للاستفادة من خبراتهم للنهوض بالواقع العلمي والتعليمي والتربوي للمؤسسات العراقية في بناء الاستراتيجيات العلمية بما يخدم التنمية البشرية والتي نحن ما احوج إليها الآن .

## 2- نبذة عن تاريخ الملحقة

عند اعادة افتتاح وتنظيم الدائرة الثقافية في نهاية عام 2004 وخصص لها كرفانات ضمن بناية السفارة العراقية ولكن تم نقلها الى داخل بناية السفارة حيث خصصت لها ثلاث غرف مناسبة في عام 2005 بدلاً من الكرفان الذي كانت تشغله سابقاً نظراً لعدم ملائمتها لاعمال الدائرة الثقافية للزيادة الكبيرة في اعداد الطلبة والاساتذة العراقيين حيث

قدّرت الصحف الاردنية عدد الجالية العراقية المتواجدة في المملكة الاردنية في ذلك حيث بلغ اكثر من مائة الف عائلة في حين بلغ عدد الاساتذة الذين يزاولون مهنة التدريس في الجامعات الحكومية والخاصة باكثر من 832 تدريسي . وفي مطلع عام 2006 انتقلت الدائرة الثقافية الى المبنى الجديد الذي تشغله حالياً وبدأت بممارسة مهامها في متابعة شؤون الطلبة الدارسين في المؤسسات والجامعات الاردنية .

### 3- المستشارون الثقافيون الذين ترأسوا الملحقة

- 1- أ.د. عبد المجيد عبد الحميد العاني ( 2004/12/13 - 2005/12/13 ) .
- 2- د. محمد صادق نصر الله ( 2005/12/13 - 2012/5/3 ) .
- 3- أ.د. عبد الرزاق عبد الجليل العيسى ( 2012/5/3 - لغاية الان ) .

### 4- رؤية الملحقة

الإيمان بمبدأ المحبة والتسامح الذي جاءت به كافة الأديان ، وخاصة ديننا الحنيف والإيمان بضرورة والتطور والنهوض في جميع المجالات واولها العلم والمعرفة والثقافة وتنمية الطاقات البشرية لكي تواكب البلدان المزدهرة والمتقدمة بعلمها من خلال نقل التكنولوجيا وأخر المســــتجدات العلمية وايجاد أفضل الطرق لتطوير كوادرات الجامعات العراقية ، او من هو مؤهل من ابناء العراق الحبيب ، مما يؤدي الى تأهيل كوادر أكاديمية ومهنية ليكونوا القادة القادمين وليشاركوا في بناء عراق مزدهر بالعلوم والمعرفة والثقافة .

### 5- رسالة الملحقة الثقافية

ترسيخ دعائم الثقافة والتعليم والتبادل المتواصل بين الجامعات والمؤسسات العلمية العراقية مع نظيراتها في المملكة الاردنية الهاشمية بما يتيح نشر المستجدات من العلوم والثقافة وتحفيز ابناء بلدنا ولا سيما منتسبي جامعاتنا للاستفادة منها .

### 6- أهداف الملحقة الثقافية

تهدف وتسعى الملحقة لتوفير افضل الفرص الدراسية والبحثية لأبناء العراق الحبيب في أفضل الجامعات الاردنية وإبرام الاتفاقيات مع تلك الجامعات على اساس علمي رصين كما تسعى الى الحصول على مختلف المشاركات العلمية للتعرف على احداث طرق التدريب والتعليم التي من شأنها رفع المستوى العلمي وتنمية إمكانيات وخبرات الكفاءات في مختلف المؤسسات العراقية بالاستعانة مع المؤسسات العراقية المغتربة في المملكة الاردنية الهاشمية لنقل التكنولوجيا وازدهار الهوية العلمية بين العراق والعالم .

## 7- الاستراتيجية

اعتماد مختلف الطرق والسبل للنهوض بالتربوية والتعليم والثقافة كأهم عناصر التنمية البشرية الشاملة والتي تعتبر ضمن الاساسيات المهمة لمستقبل المجتمع العراقي بشكل خاص والعراق بشكل عام ، ولجل تحقيق هذه الاستراتيجية تفخر دائرتنا بحرصها على اتباع اسس علمية حديثة في التعامل مع كافة البيانات والمعلومات الواردة للدائرة بطريقة تسهل على الطلبة متابعة معاملاتهم كما تسهل على الدائرة تحقيق التكامل والموثوقية والدقة بالعمل وذلك باتباع ما يلي :

- 1- تمتلك دائرتنا 3 قواعد بيانات رئيسية خاصة بالطلبة الدارسين على برامج البكالوريوس والماجستير والدكتوراه ( ومعدة ببرنامج الـ ( Access ) تنطلق منها عدد كبير من قواعد البيانات الفرعية يتم من خلالها متابعة سير الطلبة والاجابة عن استفساراتهم واستحصال مختلف التقارير بمدد زمنية قياسية .
- 2- تمتلك دائرتنا اربع قواعد بيانات خاصة بمعاملات صحة الصدور التي تروج باستفسار الجهات الرسمية ، اثنان منها مخصصة للوثائق الجامعية | الوثائق العراقية + الوثائق الاردنية | ، واثنان منها مخصصة للوثائق المدرسية | الوثائق العراقية + الوثائق الاردنية | ، بالاضافة لقاعدتين بيانات اخرى خاصة بطلبات صحة الصدور للوثائق الجامعية والمدرسية التي تطلب لكل وثيقة يتم تصديقها في الدائرة .
- 3- تمتلك دائرتنا سبعتين الكترونيين ( صادر الكتروني ) لكافة الوثائق التي يتم تصديقها في الدائرة احدهما للوثائق المجانية واخر للوثائق التي تتطلب دفع رسوم .
- 4- احد اهم العناصر المعلوماتية في دائرتنا الثقافية هو الارشيف الالكتروني ، وهو مستودع كبير لحفظ كافة الكتب الصادرة من للدائرة معنونة باستخدام رقم الكتاب ومؤرشفة حسب السنوات والكتب الواردة للدائرة سواء من وزارتي التعليم العالي او التربية العراقية او الجامعات والمؤسسات التابعة لهما او وزارتي التعليم العالي او التربية الاردنية او الجامعات والمؤسسات التابعة لهما او اية جهة اخرى محفوظة حسب رقم الكتاب ومؤرشفة حسب الجهة الواردة منها .
- 5- تعد الدائرة الثقافية تقريراً شهرياً تدرج فيه تفاصيل كل الشهادات والوثائق الدراسية التي تم انجازها خلال ذلك الشهر ويرسل بكتاب رسمي إلى دائرة البعثات والعلاقات الثقافية ووزارة التربية حسب العائدية لغرض اعتماده والعودة إليه عند تقديم صاحب العلاقة طلبه إليهما لاحقاً .
- 6- تقوم دائرتنا بالتأكيد على الجهات المانحة بصورة دورية في حال عدم استلام الرد خلال مدة ( اسبوعين - شهرين ) حسب سرعة استجابة الجامعة .

7- تقوم دائرتنا بالاجابة عن استفسارات الطلبة وتزويدهم بما يحتاجون اليه من ارقام وتواريخ الكتب الصادرة لضمان سير معاملاتهم عن طريق الحضور الشخصي او عن طريق الهاتف او البريد الالكتروني .

8- يتم الاعلان عن ارقام وتواريخ الكتب المرسلتة لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية بخصوص طلبات فتح الملف الدراسي في الموقع الالكتروني للدائرة الثقافية ليستنى للطلبة استحصلها لمتابعة اجراءات فتح الملف مع دائرة البعثات .

9- عدم تأخير المراجع واستقباله بكل ترحاب طموحاً للوصول الى الدائرة العراقية الدبلوماسية المتميزة في ادائها في المهجر .

#### 8- كادر الملحقية

يتألف كادر الملحقية الثقافية العراقية في عمان من:

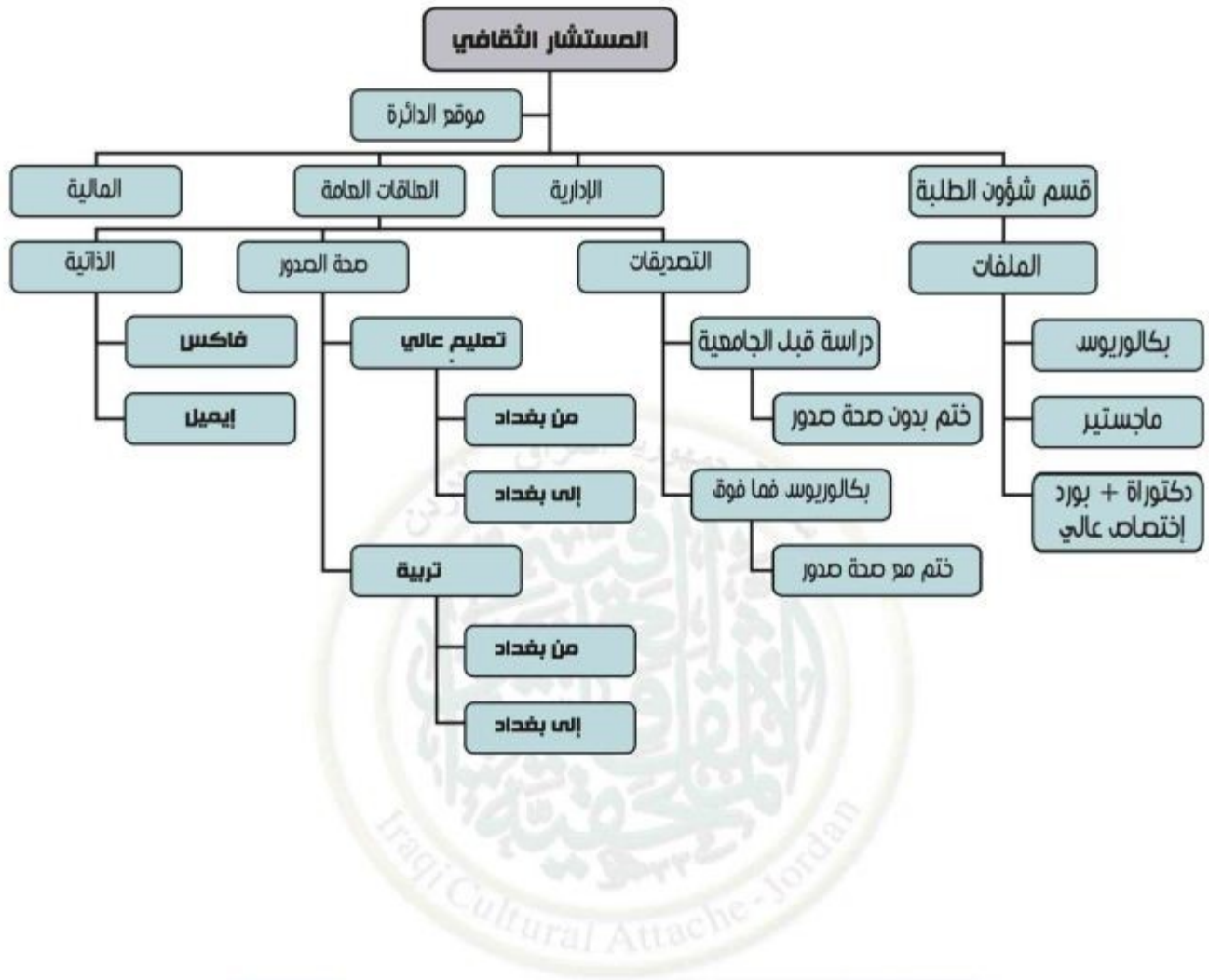
- 2) المستشار الثقافي والذي يشغله أ.د. عبد الرزاق عبد الجليل العيسى .
- 3) معاون المستشار الثقافي والذي يشغله أ.م.د. انعام عبد الوهاب عبد الجبار .
- 4) محاسب الملحقية ( من ضمن ملاك الوزارة الدائم ) .
- 5) موظفين اداريين ( منتسبين من الوزارة ) .
- 6) موظفين محليين\* او ما يسمى بالمستخدمين المحليين من العراقيين او غيرهم

#### 9- موقع الملحقية

تقع الملحقية الثقافية في وسط العاصمة عمان في منطقة جبل عمان / الدوار الاول / شارع الشاهد اسماعيل / بناية رقم ( 10 ) الشارع المقابل للسفارة العراقية ولا تبعد سوى 100 متر عنها .



(\*) يعمل الموظف المحلي في مختلف اقسام ووحدات الدائرة ، وله الدور الاساسي في اعمال الدائرة فنياً وذلك لاستمرار خدمته لسنوات عديدة وليس كما هو الموظف المنتسب من قبل الوزارة ، لذا ستكون له خبرة في ادائه اكثر مما هو للاخرين وعليه يجب ان يتم اختيار هذا الجزء المهم من الكادر في التعيين بكل دقة وموضوعية وبالاعلان وان تتم عملية الاختيار من قبل لجنة وحسب معايير علمية .



## 11- اوقات عمل الملحقية

اوقات الدوام الرسمي في الدائرة من الساعة 8 صباحاً ولغاية 3 ظهراً للايام من الاحد الى الخميس من كل اسبوع ماعد ايام العطل الرسمية المثبتة للدوائر الرسمية العراقية، وكما هو في ادناه، والايام التي تعلن عنها المملكة الاردنية لدوائرها .

التاريخ	المناسبة
1 كانون الثاني	رأس السنة الميلادية
6 كانون الثاني	عيد الجيش
11 آذار	عيد الربيع
1 أيار	يوم العمال
11 تموز	ثورة 11 تموز
11 ربيع الأول	المولد النبوي
1-3 شوال	عيد الفطر المبارك
11-13 ذو الحجة	عيد الأضحى المبارك
1 محرم	رأس السنة الهجرية
10 محرم	يوم عاشوراء

جدول (1) العطل والاعياد الرسمية العراقية

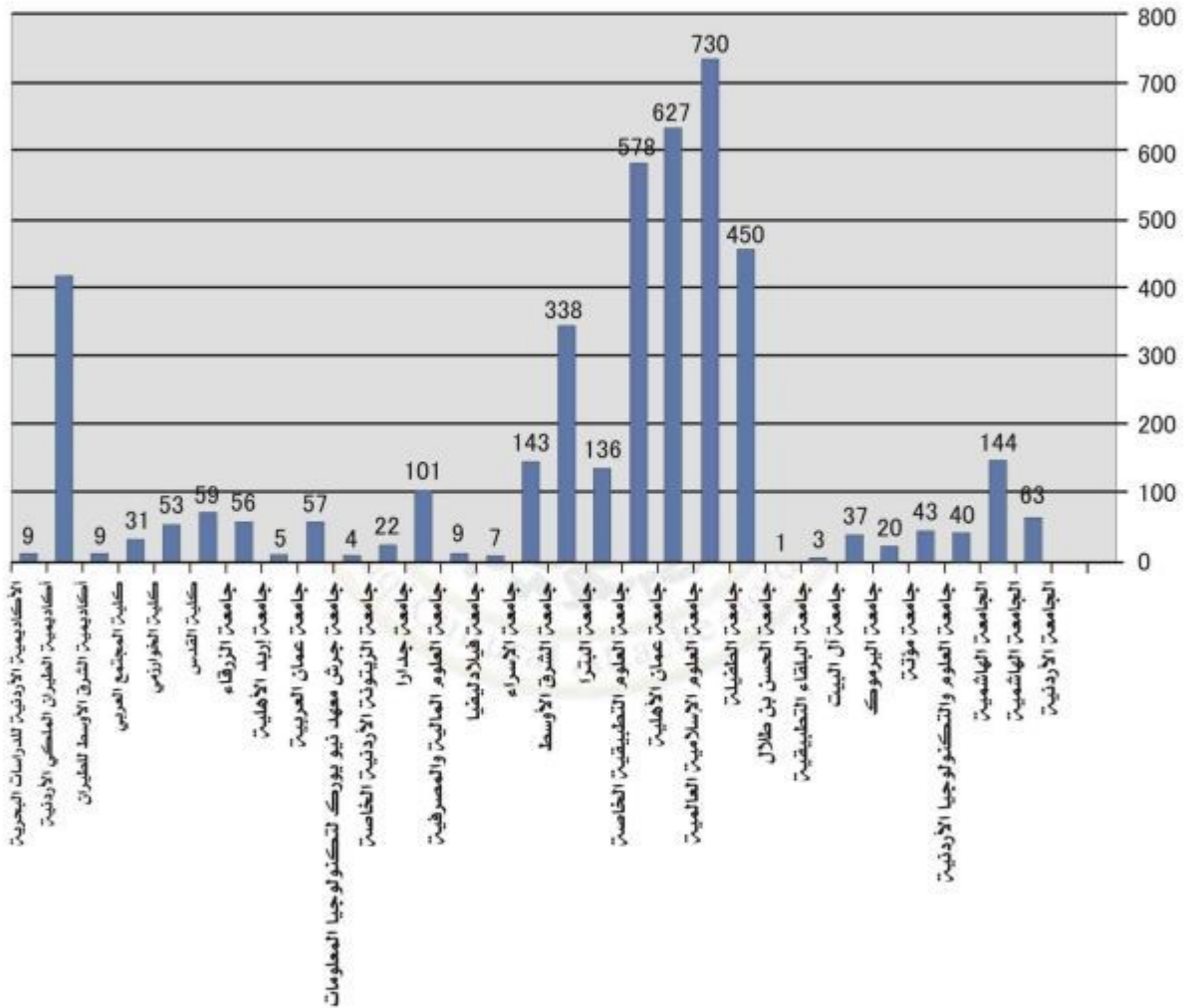
## 12- الجامعات والكليات الاكاديمية والمهنية المعتمدة في المملكة الاردنية الهاشمية

يتم اعتماد المؤسسات التعليمية الجامعية والسماح بممارستها لنشاطها التعليمي بعد استيفائها لشروط وضوابط هيئة الاعتماد الاردنية والتابعة لرئاسة الوزراء والتي تمارس دورها في التفتيش الدوري على تلك المؤسسات للتأكد من التزامها المستمر بشروطهم والتي تحدث بين فترة واخرى لضمان جودتها واستيفائها للمعايير العامة لضمان الجودة الاكاديمية والشكل (1) يمثل الجامعات الرسمية المعتمدة وعدد الطلبة العراقيين والذي بلغ ( 4800 ) طالب لغاية تاريخ 30/11/2012



مسجلين في الدراسات الاولية والعليا وموزعين في الجامعات الحكومية والخاصة بالاضافة للعديد من الاطباء المتدربين والمقيمين في المستشفيات والمؤسسات التابعة لوزارة الصحة الاردنية .

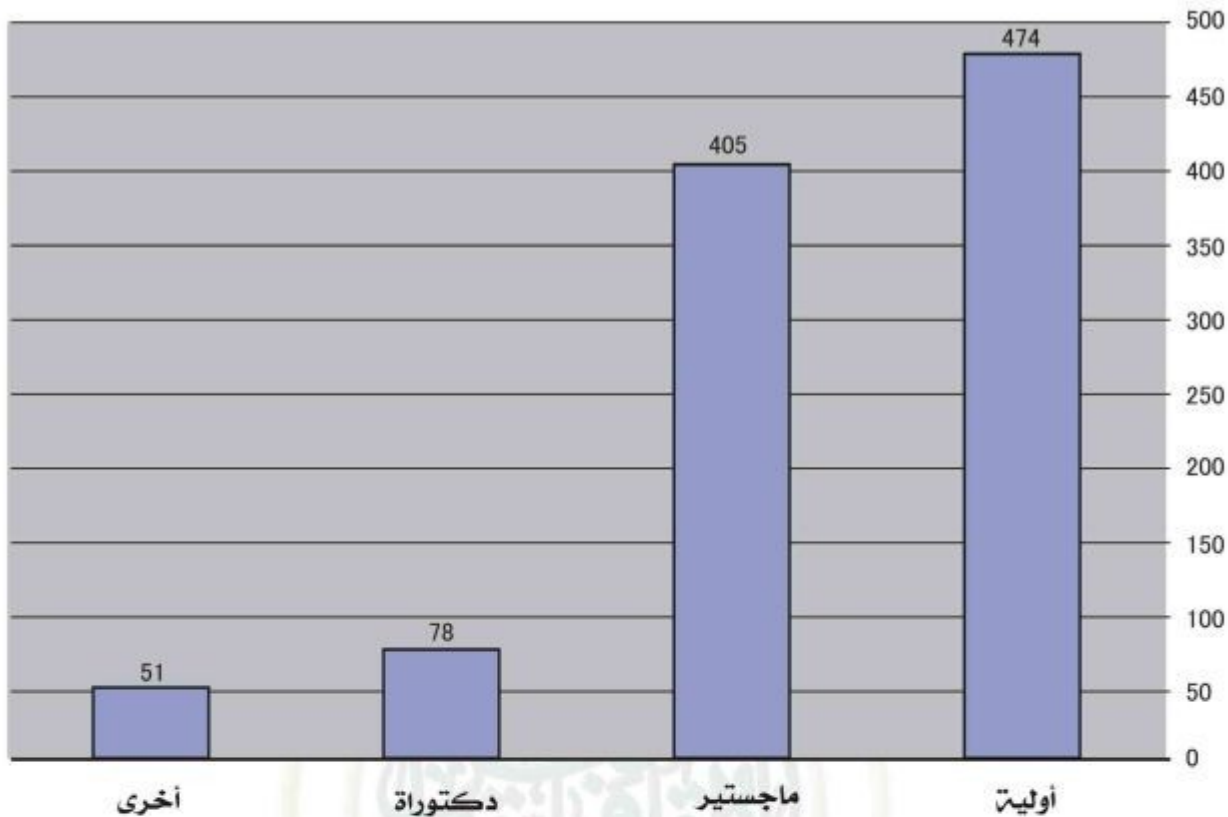
والجدول (2) يمثل وعدد الطلبة العراقيين المتواجدين في الجامعات الحكومية والخاصة والكليات المهنية المعتمدة بالمقارنة مع عدد الطلبة العراقيين والمسجلين لدينا في كل منها حسب احصائية تشرين الثاني 2012 . والشكل (2) يشير الى توزيع الطلبة المسجلين لدينا حسب الدرجة العلمية الدارسين عليها .



شكل (1) توزيع الطلبة العراقيين المتواجدين في الجامعات الاردنية لغاية تشرين الثاني 2012

ت	اسم الجامعة	الطلبة المسجلين	الطلبة الضليين
1	الجامعة الاردنية	20	400
2	الجامعة الهاشمية	2	63
3	جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية	28	144
4	جامعة مؤتة	9	40
5	جامعة اليرموك	9	43
6	جامعة آل البيت	12	20
7	جامعة البلقاء التطبيقية	6	37
8	جامعة الاميرة سميرة للتكنولوجيا	2	
9	جامعة الحسين بن طلال	1	3
10	جامعة الطفيلة	0	1
11	الجامعة الالمانية الاردنية	2	
12	جامعة العلوم الاسلامية العالمية	139	450
13	جامعة عمان الاهلية	40	730
14	جامعة العلوم التطبيقية الخاصة	47	627
15	جامعة البترا	38	578
16	جامعة الشرق الاوسط	26	136
17	جامعة الاسراء	81	338
18	جامعة فيلادلفيا	10	143
19	جامعة العلوم المالية والمصرفية	7	7
20	جامعة جدارا	2	9
21	جامعة الزيتونة الاردنية الخاصة	11	101
22	معهد نيويورك لتكنولوجيا المعلومات	0	22
23	جامعة جرش	0	4
24	جامعة عمان العربية	16	57
25	جامعة اربد الاهلية	1	5
26	جامعة الزرقاء	8	56
27	كلية القدس	0	69
28	كلية الخوارزمي	0	53
29	الكلية العربية	0	-
30	كلية المجتمع العربي	0	31
31	اكاديمية الشرق الاوسط للطيران	0	9
32	اكاديمية الطيران الملكية الاردنية		418
33	الاكاديمية الاردنية للدراسات البحرية	0	9
34	المجلس العربي للاختصاصات الطبية	1	
35	المجلس الطبي الاردني	1	
36	المستشفيات والمؤسسات التابعة لوزارة الصحة	35	
	المجموع	554	4466

جدول (2) اعداد الطلبة العراقيين المسجلين رسمياً في دائرنا والدارسين في الجامعات الاردنية بالمقارنة مع اعدادهم الضليين لغاية تشرين الثاني 2012



شكل (2) الطلبة العراقيين المسجلين في دائرتنا موزعين حسب الدرجة العلمية الدارسين عليها

### 13 - نشاط الدائرة الثقافية لعام 2012

#### أ. الأعمال الرسمية:

1. رعاية الطلبة العراقيين في خارج العراق بمختلف مراحلهم الجامعية وبعض الطلبة للمدارس الابتدائية والثانوية.
2. تصديق الوثائق والتي بلغ عددها ( 12718 ) وثيقة.
3. متابعة صحة صدور الوثائق العراقية في المراحل ما قبل الجامعية بالإضافة الى شهادتهم مابعد تخرجهم للدراسة الجامعية الاولى والعليا واعداد التقرير الشهري وارساله الى دائرة البعثات.
4. التأكد من اجراء صحة صدور وثائق الأجانب الراغبين بالعمل في المؤسسات العراقية.
5. متابعة طلبية الأجازات الدراسية والبعثات والزمالات الدراسية بمخاطبة الجامعات خلال الفصلين الدراسيين للاستفسار عن سيرهم الدراسية ومواعيد تخرجهم.

6. فتح الملفات الدراسية لطلاب النقطة الخاصة ( بكالوريوس ، ماجستير ، دكتوراه ) ومتابعة سيرهم الدراسي والتواصل معهم ورعايتهم ضمن الضوابط والقوانين لضمان حقوقهم كطلبة عراقيين واعلام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية بكتب رسمية .
7. التأكد من رصانة الجامعات واعتمادها في بلد تواجد كل دائرة ثقافية .



## ب. النشاطات التطوعية :

1. التواصل مع الكفاءات العراقية العاملة في المؤسسات العلمية في الأردن واعداد قاعدة بيانات بأسمائهم وتخصصاتهم .
2. تنظيم استمارة لجرد الكفاءات العراقية في المملكة الاردنية الهاشمية والتنسيق مع وزارة الهجرة والمهجرين لاعادتهم .
3. مفاحة الجامعات الأردنية لتسهيل مهمة الطلبة العراقيين الراغبين بالدراسة بجامعاتهم وعقد الاتفاقيات للحصول على مميزات للجانب العراقي كتخفيضات الاجور الدراسية او الحصول على مقاعد في الكليات المتميزة او في التخصصات النادرة او ضمن حاجة العراق .
4. الحصول على الفرص التدريبية والتفرغ للتدريسيين وباقي منتسبي وزارة التعليم ومتابعتهم خلال تواجدهم في المملكة الأردنية الهاشمية .
5. افتتاح الموقع الالكتروني للدائرة الثقافية والذي يستخدم لمساعدة الطلبة في التواصل مع الدائرة الثقافية وعرض الاعلانات والتعاميم واخر اخبار الدائرة والوزارة بالاضافة لتقديم خدمة متابعة الملف الدراسي عن طريق الموقع الالكتروني .
6. تأنيث قاعة الاجتماعات لتسع 30 شخصاً .
7. تنظيم النشاطات الثقافية كالندوات الشهرية والتنسيق مع الطلبة لاقامة الايام العراقية في جامعاتهم والمباريات الرياضية والرياضية والمهرجان الشعري السنوي .
8. تنظيم حفل لتكريم الطلبة العراقيين الاوائل من خريجي الجامعات الاردنية .



## ج. احصاءات :

تم توثيق نشاطات الدائرة لعام 2012 وكما هي مبينة في الجدول (3) ، وتم اعلام الوزارة ببعض منها ونشر قسم منها على الموقع الالكتروني للدائرة الثقافية .

العدد	ت	نوع النشاط
5	1	تنظيم ورعاية الندوات
16	2	حضور الندوات والمؤتمرات
15	3	زيارة الجامعات
5	4	المبادرات
3	5	توقيع اتفاقيات
9	6	اجتماعات مع شخصيات و طلبة
28	7	حضور دعوات رسمية ولقاءات طلابية او مجتمعية
5	8	الحصول على تخفيض لأجور جامعات للطلبة العراقيين
2	9	الحصول على تخفيض لأجور مدارس للطلبة العراقيين
64	10	قبول طلبة ضمن التبادل الثقافي للدراسات الأولية
1	11	تنظيم وحضور المباريات الرياضية ( دوري كرة القدم للطلبة العراقيين في الجامعات الاردنية )
1	12	تنظيم وحضور مهرجان الشعر
6483	13	عدد الكتب الصادرة الى جهات عراقية و اردنية
12817	14	عدد الشهادات التي تم تصديقها
5078	15	عدد الكتب الواردة الى الدائرة من جهات عراقية و اردنية
217	16	عدد الملفات الدراسية التي تم فتحها
16	17	نشاطات اخرى

جدول (3) نشاطات الدائرة الثقافية لعام 2012



## الفصل الثاني

### الدراسة في المملكة الاردنية الهاشمية



## 1- تهينة الوثائق لغرض الدراسة :

ينبغي ان يأتي الطالب الراغب بالدراسة في المملكة الاردنية الهاشمية بجميع الاوراق الاصولية حتى آخر شهادة حصل عليها مصدقة من وزارة الخارجية في البلد الذي صدرت منه ، وعند الوصول للمملكة يقوم الطالب بالخطوات الاتية :

1- يتم المصادقة على الشهادة الصادرة من العراق او من الدولة التي تخرج منها من قبل دائرتنا وبعدها تصدق من القنصلية العراقية .

2- بعدها يتم تصديق تلك الوثائق من قبل وزارة الخارجية الاردنية .

3- تقدم الشهادة الى وزارة التربية او وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حيث تسحب الوثيقة ويسلم صاحبها نسخة مصورة لتسلم للجامعة لحين التأكد من صحتها ومن ثم تعاد للجامعة التي سجل بها الطالب .

4- احد سياقات عمل وزارة التربية ووزارة التعليم العالي الاردنية هي ان يتم التأكد من صحة صدور الوثيقة الصادرة من خارج الاردن عن طريق مفاتحتنا فترسل الشهادة لنا مرة اخرى للتأكد من صحة صدورها وبدورها نقوم باجراء اللازم وفق السياقات المتبعة .

ملاحظة : يتم سحب ( مصادرة ) الشهادة المزورة من قبلنا وتبلغ الجهة المعنونة اليها .

### ونود التنويه الى ما يلي :

( أ ) ان الخطوات اعلاه تتبع في الشهادات الصادرة من العراق لغرض استخدامها للدراسة في المملكة الاردنية .

( ب ) اما الشهادات الصادرة من المملكة الاردنية لغرض استخدامها في العراق فيتم الاستفسار عن صحة صدورها ومحتوياتها قبل مصادقتها وختمها من قبلنا .

## 2- اختيار الجامعة المناسبة

تتوفر في المملكة الاردنية الهاشمية عدد كبير من الجامعات والمؤسسات التابعة لوزارة التعليم العالي الحكومية والخاصة والتي تسمح للطلبة العراقيين بالدراسة على برامج البكالوريوس والماجستير والدكتوراه والمتابعة بصورة مستمرة من قبل هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي ، جدول (4) يشير الى الجامعات الرسمية والخاصة في المملكة الاردنية الهاشمية .



الموقع الإلكتروني	الجامعة	ت
www.ju.edu.jo	الجامعة الأردنية	1
www.yu.edu.jo	جامعة اليرموك	2
www.mutah.edu.jo	جامعة مؤتة	3
www.just.edu.jo	جامعة العلوم و التكنولوجيا الأردنية	4
www.hu.edu.jo	الجامعة الهاشمية	5
www.aabu.edu.jo	جامعة آل البيت	6
www.bau.edu.jo	جامعة البلقاء التطبيقية	7
www.ahu.edu.jo	جامعة الحسين بن طلال	8
www.ftu.edu.jo	جامعة الطفيلة التقنية	9
www.gju.edu.jo	الجامعة الألمانية الأردنية	10

جدول (4) أ - الجامعات الحكومية



الموقع الإلكتروني	الجامعة	ت
www.aau.edu.jo	جامعة عمان العربية	1
www.meu.edu.jo	جامعة الشرق الاوسط	2
www.jadara.edu.jo	جامعة جدارا	3
www.ammanu.edu.jo	جامعة عمان الأهلية الخاصة	4
www.asu.edu.jo	جامعة العلوم التطبيقية الخاصة	5
www.philadelphia.edu.jo	جامعة فيلادلفيا	6
www.isra.edu.jo	جامعة الإسراء الخاصة	7
www.uop.edu.jo	جامعة البترا	8
www.alzaytoonah.edu.jo	جامعة الزيتونة الأردنية الخاصة	9
www.zpu.edu.jo	جامعة الزرقاء الأهلية الخاصة	10
www.inu.edu.jo	جامعة إربد الأهلية الخاصة	11
www.jpu.edu.jo	جامعة جرش الأهلية	12
www.psut.edu.jo	جامعة الأميرة سميرة للتكنولوجيا	13
www.jam.edu.jo	الأكاديمية الأردنية للموسيقى	14
www.jau.edu.jo	كلية الأردن الجامعية التطبيقية للتعليم الضدقي والسياحي	15
www.rsica.edu.jo	معهد البحر الأحمر للفنون السنمائية	16
www.aum.edu.jo	الجامعة الأميركية في مادبا	17
www.anpu.edu.jo	جامعة عجلون الوطنية الخاصة	18
www.ubfs.edu.jo	جامعة العلوم المالية والمصرفية	19

جدول (4) ب - الجامعات الخاصة

الموقع الإلكتروني	الجامعة	ت
www.wise.edu.jo	جامعة العلوم الإسلامية العالمية	1
www.aou.edu.jo	الجامعة العربية المفتوحة	2
	الجامعات الأجنبية ضمن اتفاقيات مع الجامعات الرسمية : - جامعة اليرموك / جامعة سندرلاند - جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية / معهد نيويورك للتكنولوجيا - جامعة البلقاء التطبيقية / جامعة هيدرزفيلد - جامعة البلقاء التطبيقية / جامعة ديبول - جامعة اليرموك / جامعة دبلن - الجامعة الأردنية / جامعة أوهايو	3

جدول (4) ج- الجامعات والمعاهد الإقليمية

### 3- التوزيع الجغرافي للجامعات الاردنية

1- عمان :

- (أ) الجامعات الرسمية (الاردنية ، الالمانية الاردنية) .  
(ب) الجامعات الخاصة ( جامعة عمان الاهلية ، جامعة الشارقة الاوسط ، جامعة العلوم التطبيقية الخاصة ، جامعة البترا ، جامعة الاسراء الخاصة ، جامعة الزيتونة الاردنية الخاصة ، جامعة الاميرة سمية للتكنولوجيا ، جامعة العلوم المالية والمصرفية ، جامعة عمان العربية ، الجامعة العربية المفتوحة) .

2- أربد :

- (أ) الجامعات الرسمية ( جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية ، جامعة اليرموك) .  
(ب) الجامعات الخاصة ( جامعة اربد الاهلية الخاصة ، جامعة جدارا) .

3- الزرقاء :

- (أ) الجامعات الرسمية ( الجامعة الهاشمية) .  
(ب) الجامعات الخاصة ( جامعة الزرقاء الاهلية الخاصة) .

4- الكرك :

- (أ) الجامعات الرسمية ( جامعة مؤتة) .  
(ب) الجامعات الخاصة ( لا يوجد) .

5- المفرق :

- (أ) الجامعات الرسمية ( جامعة آل البيت) .  
(ب) الجامعات الخاصة ( لا يوجد) .

6- السلط :

- (أ) الجامعات الرسمية ( جامعة البلقاء التطبيقية) .  
(ب) الجامعات الخاصة ( لا يوجد) .

7- معان :

- (أ) الجامعات الرسمية ( جامعة الحسين بن طلال) .  
(ب) الجامعات الخاصة ( لا يوجد) .

8- الطفيلت :

- (أ) الجامعات الرسمية ( جامعة الطفيلت التطبيقية) .  
(ب) الجامعات الخاصة ( لا يوجد) .

9- جرش :

(أ) الجامعات الرسمية (لا يوجد) .

(ب) الجامعات الخاصة ( جامعة فيلادلفيا الخاصة ، جامعة جرش الاهلية ) .



شكل (3) خارطة الاردن

#### 4- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي

تأسست الهيئة كأحد دوائر وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الاردنية وانفصلت في عام 2007 لتصبح هيئة مستقلة حيث تأسست بموجب قانون خاص لها واصبحت تابعة لمجلس الوزراء وقراراتها ملزمة بالتنفيذ من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والجامعات في المملكة الاردنية الهاشمية ، تشرف الهيئة على مؤسسات التعليم العالي كافة ( الحكومية والخاصة ) وتتابعها بشكل دوري .

#### 5- الاجور الدراسية

تختلف الاجور الدراسية في الجامعات الحكومية والخاصة حسب نوع الاختصاص والشهادة والجامعة . ومما يشار له هنا ان الطالب العراقي يقبل في الجامعات الحكومية بموجب نظام الموازي ( الدولي ) ، اما في الجامعات الخاصة فيقبل بشكل مباشر . ان الاجور في المؤسسات التعليمية تعتمد على مبدء الاجر/الساعة حيث ان الطالب مخير في اخذ عدد الساعات في الفصل الدراسي . الجدول (5-أ) يمثل الاسعار التقريبية لاجور الساعات الدراسية للاختصاصات في المؤسسات التعليمية الحكومية ( الدولار/الساعة) و الجدول (5-ب) يمثل الاسعار التقريبية للاجور السنوية للاختصاصات في المؤسسات التعليمية الخاصة ( الدولار/الساعة) للعام الدراسي 2012/2013 .

الاختصاصات	البكالوريوس دولار / ساعة	الماجستير دولار / ساعة	الدكتوراه دولار / ساعة
الطبية	500 - 280	210 - 150	210
الاختصاص العالي في الطب 6750 سنوياً			
الهندسية	260	180 - 110	
العلمية	260 - 170	180 - 110	210
الإنسانية	260 - 140	180 - 110	180 - 150

جدول (5) أ - الاجور الدراسية في الجامعات الحكومية للساعة الواحدة بالدولار الامريكى

الاختصاصات	البكالوريوس دولار / ساعة	الماجستير دولار / ساعة
الصيدلة	160-150	220-210
الهندسية	180-150	220-210
العلمية	145-110	210-150
الانسانية	120-65	210-150

جدول (5) ب - الاجور الدراسية في الجامعات الخاصة بالدولار الامريكي للساعة الواحدة

#### ملاحظات :

- 1- اضافة الى رسوم الساعات هناك رسوم اخرى متفرقة مثل رسوم التسجيل والتأمين الصحي واستخدام المصادر والحاسوب والمكتبة والمواصلات ، ... الخ .
- 2- هذه الارقام تقريبية وتتغير سنوياً تبعاً لنظام الجامعة والتمويل الرسمي .

#### 6- معاهد اللغة :

- ان معاهد اللغة في الاردن ثلاثة انواع :-
- أ) معاهد موجودة داخل الجامعات الاردنية ( الحكومية والخاصة ) .
  - ب) معاهد خاصة منتشرة في انحاء المملكة ومعظمها معتمدة ولكن في بعض الاحيان تقبل نتائجها في جامعات لدول معينة ولا تقبل في دول اخرى .
  - ج) معاهد تابعة الى المجلس الثقافي البريطاني ( British Council ) والمعهد الامريكي ( Amid East ) .

وهذه المعاهد لها برامجها الخاصة وبموجب تقييم الطالب والاختبارات يمنح اما متطلبات التوفل Toefl او IELTS حسب الدولة التي يرغب بالدراسة فيها . وهناك معايير ( متطلبات ) مختلفة وحسب الاختصاص الذي يرغب في اكمال دراسته ، جدول (6) يمثل المراكز المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الاردنية .

ت	مركز اللغات المعتمدة	نوع الامتحان المعتمد
1	مركز لغات الجامعة الأردنية	ITP
2	مركز لغات جامعة اليرموك	ITP
3	مركز لغات جامعة مؤتة	ITP
4	مركز لغات الجامعة الهاشمية	ITP
5	مركز لغات جامعة آل البيت	ITP
6	مركز الامدايست AMIDEAST	ITP من داخل المملكة فقط ، iBT
7	المركز الثقافي البريطاني British Council	IELTS

جدول (6) قائمة المراكز المعتمدة للحصول على التوفل المعتمد في الجامعات الاردنية

اما بخصوص الكلف فهي مختلفة وحسب الفترة الزمنية ومستوى الطالب والمدة التي يستغرقها البرنامج وقد تتراوح ما بين 100 - 300 دولار .

#### 7- نظام التعليم في المملكة الاردنية

ان نظام التعليم للدراسات الاولية والعليا في الاردن شبيه بالانظمة المعتمدة في الجامعات العربية والعالمية وهو نظام الساعات ( Credit Hours ) باعتماد ثلاثة فصول دراسية ( الفصل الاول : يبدأ ببداية شهر 10 وينتهي بنهاية شهر 1 ) و ( الفصل الثاني : يبدأ ببداية شهر 2 وينتهي بنهاية شهر 5 ) و ( الفصل الصيفي : يبدأ ببداية شهر 7 وينتهي بنهاية شهر 8 ) ويفتح التقديم في معظم الجامعات بفصلين ( الاول والثاني ) وبعد قبول الطالب يمكنه دراسة ثلاثة فصول دراسية بدلاً من فصلين في السنة الواحدة ، اما في حالة الدراسات العليا فان الجامعات مسؤولة عن امكانيتها بفتح فصل دراسي صيفي او لا ، باستثناء الدراسة في الطب وطب الاسنان حيث يكون نظام الدراسة سنوياً .

تبدأ الدراسة في الجامعات الاردنية للفصل الاول والثاني بحدود منتصف شهر ايلول وشهر كانون الثاني على التوالي . إضافة الى ذلك فان معظم الجامعات تطرح فصول صيفية تبدأ في شهر تموز .

#### أ- الدراسات الاولية ( شهادة البكالوريوس أو الدبلوم )

يمكن للطالب خريج الدراسة الثانوية سواء في العراق او المملكة الاردنية او غيرها ان يقدم للدراسة الى الجامعات والكليات في المملكة الاردنية الهاشمية عبر القنوات



التالية وكما سيتم توضيحه :  
إذا كان معدل الطالب اقل من (60) :

الدراسة على الدبلوم في كليات المجتمع هي شبيهة بنظام هيئة التعليم التقني وتستغرق الدراسة سنتان ويسمح لخريجي الدبلوم تكملته دراستهم في الجامعات بعد ان يجتاز ( الامتحان الشامل ) ب معدل 70% وهذا ما يدعى بنظام التجسير .

إذا كان معدل الطالب اكثر من (60) :

ملاحظة : للسنوات السابقة وبالاتفاق مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الاردنية ، يتم استثناء الطلبة العراقيين من شرط القبول في بعض التخصصات التي تستوجب ان يكون من يتقدم عليها حاصل على معدل اكثر من 70% وذلك باضافة (10) درجات على معدل الطالب والذي هو اعلى من (60) واقل من (80) للسماح لهم بالتقديم للتخصصات التي تشترط حدود دنيا في التقديم .

ويمكن لخريج الثانوية الحاصل على معدل (60) فما فوق التقديم الى الجامعات بشكل مباشر ويقوم باختيار التخصص ضمن الحدود الدنيا للتخصص المعني بحسب رغبته ومعدله ليتم قبوله في الجامعة حسب شروطهم وضمن معايير المعدل التنافسي وهناك حدود دنيا للمعدلات لكل اختصاص ( طبية ، هندسية ، علمية ، انسانية ، مهنية ... الخ ) . ويمكن ان يقوم الطالب بالتقديم عبر القنوات الاتية :

#### 1) التقديم للجامعات الحكومية :

يوجد عدد كبير من الجامعات الحكومية في المملكة الاردنية الهاشمية موزعة على المحافظات ماعدا الجامعة الاردنية والجامعة الالمانية الاردنية اللاتي تقعان في العاصمة عمان وتسمح هذه الجامعات للطلبة العراقيين بالتقديم للدراسة فيها عن طريق برنامج الموازي لدراسة البكالوريوس حيث يقوم الطالب بشراء استمارة تقديم من الجامعة برسوم غير مستردة للتقديم لكل تخصص وتقوم الجامعة بتحديد ما اذا تم قبول الطالب او رفضه اعتماداً على معدله التنافسي وتعلن النتائج في الموقع الالكتروني للجامعة .

#### 2) التقديم للجامعات الخاصة :

تتوفر العديد من الجامعات الخاصة في المملكة الاردنية الهاشمية وبامكان الطالب التقديم

لأي منها حسب رغبته وملائمة معدله للتخصص الذي يرغب بالدراسة عليه ويتم قبول الطالب معظم الأحيان بصورة مباشرة وفي حالة محدودية المقاعد لدى الجامعة تقوم الجامعة بتحديد الطلبة المقبولين اعتماداً على معدلهم التنافسي .

### 3) التقديم للجامعات الحكومية عبر برنامج التبادل الثقافي :

في إطار التعاون مع المملكة الاردنية الهاشمية لتطوير العملية التعليمية في العراق ، سنوياً يمنح الجانب الاردني ( 100 ) مقعد دراسي لبرنامج البكالوريوس للطلبة العراقيين في الجامعات الحكومية موزعة على الجامعات في المحافظات كافة ويحق للطلاب العراقي التقديم على هذه المقاعد اذا كان معدله (60 % ) فما فوق ويكون القبول تنافسي حسب المعدل والرغبة ، علماً ان هذه المقاعد الدراسية يتم الاعلان عنها خلال تموز من كل عام في الدائرة الثقافية وفي موقعها الالكتروني ويتم تحديد المقبولين من المتقدمين من قبل لجنة متخصصة ويمنح فترة اسبوعين للاعتراض بعد ظهور اسماء المرشحين .

ملاحظة : يمكن للطلاب ان يقدم على اكثر من جامعة عبر احد القنوات الثلاث الانفة الذكر لضمان قبوله في احدها .

وندرج في ادناه الحدود الدنيا للتقديم على دراسة البكالوريوس في الجامعات الاردنية :

- الحدود الدنيا للتقديم في الدراسات الطبية ( الطب وطب الاسنان ) 85% .
- الحدود الدنيا للتقديم الى اختصاص الصيدلة والهندسة 80% .
- الحدود الدنيا للتقديم الى العلوم الصرفة 75% .
- الحدود الدنيا للتقديم لباقي التخصصات في الجامعات الحكومية 65% .
- الحدود الدنيا للتقديم لباقي التخصصات في الجامعات الاهلية 60% .

### ب- الدراسات العليا

لغرض القبول في احد برامج الدراسات العليا المطروحة في الجامعات الاردنية ، ينبغي على الطالب ان يحصل على مستوى محدد من قبل الجامعة في امتحان اللغة الانكليزية الوطني كشرط لقبوله وتعتمد الدرجة المطلوبة على التخصص المراد دراسته بالاضافة للشروط العامة والمعلنه من قبل الجامعة .

### 1) دراسة الماجستير

ان الدراسة على برنامج الماجستير المعتمد حالياً في وزارة التعليم العالي العراقية هو ما يسمى بمسار الرسالة والذي يشمل الكورسات واجراء البحث وتستغرق مدة الدراسة سنتان او اكثر

معتمدة على الاختصاص وهنالك ما يسمى بالمسار الشامل حيث يتطلب من الطالب النجاح بمجموعة من الكورسات اضافة الى تأديته امتحان شامل في نهاية الدراسة واحيانا يطلب من الطالب كتابة تقارير عن بعض المواضيع المختارة . وفيما يلي توضيح لمساري الدراسة :-

1- المسار الشامل - نظام دراسي يأخذ الطالب بموجبه 33 ساعة دراسية معتمدة وفي معظم الاحيان لا يتطلب تقديم رسالته ويستعاض عنها بالامتحان الشامل وفي بعض الاحيان يطلب منه كتابة بحث او تقرير بعدد بسيط من الصفحات ويخضع للمناقشة وتخصص له نسبة بسيطة من الدرجات ولكن لا يعتمد للنجاح او الرسوب وهذا يعتمد على الجامعة وسياستها ولا يعتبر سياق عام .

2- مسار الرسائل - نظام دراسي يأخذ الطالب بموجبه 27 ساعة دراسية معتمدة للمجموعة من الكورسات اضافة الى 9 ساعات دراسية معتمدة لكتابة الرسالة التي تخضع للمناقشة .

## 2) دراسة الدكتوراه

ان الدراسة على برنامج الدكتوراه تتم باجتياز الكورسات وتقديم البحث حيث يتطلب دراسة ما لا يقل عن ( 48 ) ساعة معتمدة بنجاح موزعة كما يلي :

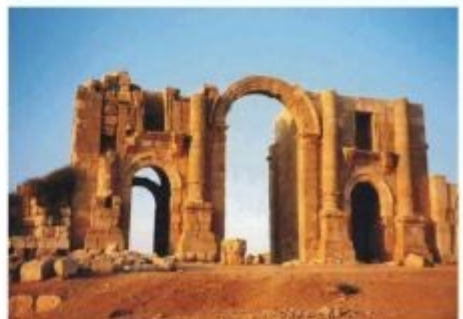
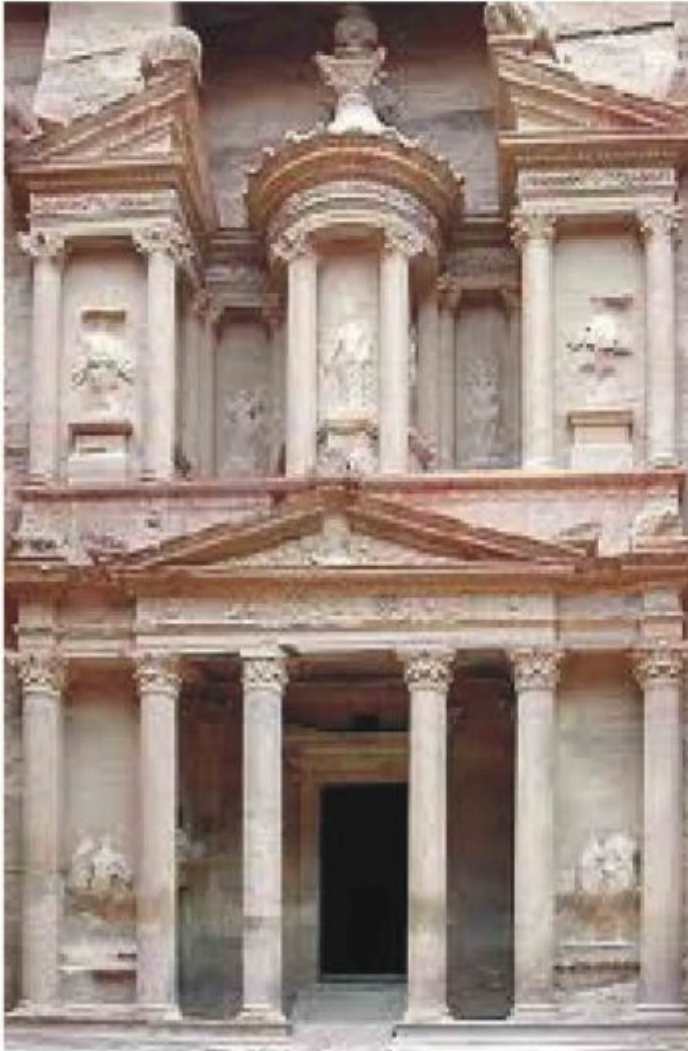
أ) ( 33 ) ساعة معتمدة لمجموعة من الكورسات ويشترط النجاح بها بمعدل تراكمي لا يقل عن 80% بالاضافة للامتحان الشامل .

ب) ( 15 ) ساعة معتمدة مخصصة للبحث .

وخلال السنوات الثلاث الماضية ألغت وزارة التعليم العالي ( هيئة الاعتماد ) كثير من برامج الدكتوراه في معظم الجامعات الاردنية وخاصة العلمية منها . ومن الجدير بالذكر انه لا توجد برامج للتدريب او لشهادة فوق او اعلى من شهادة الدكتوراه في المملكة الاردنية .

## الفصل الثالث

### معلومات عن المملكة الاردنية الهاشمية



## 2- العملة المحلية وفئاتها وقيمتها مقارنة بالدولار

إن العملة المحلية المستخدمة في المملكة الأردنية هي الدينار الأردني ومساوية تقريباً إلى (1.4) دولار، ومنذ فترة زمنية لاكثر من سنتين - ويستخدم النظام العشري في العملة المحلية ( أي الدينار الأردني = 100 قرش ) .

## 3- الأعياد والعطل الرسمية

يعطل الدوام في دائرتنا خلال الايام التي تعطل بها الدوائر الرسمية في المملكة الأردنية الهاشمية وكما هي مؤشرة في الجدول (7) بالإضافة للعطل الرسمية لدوائر الدولة العراقية وبعض منها تتفق عليه الدولتين العراقية والأردنية .

1 يناير	رأس السنة الميلادية	الأعياد الدينية
12 ربيع الأول	عيد المولد النبوي الشريف	
10 ذو الحجة	عيد الأضحى المبارك	
1 شوال	عيد الفطر المبارك	
1 محرم	عيد رأس السنة الهجرية	
25 ديسمبر	عيد الميلاد المجيد	
1 مايو	عيد العمال العالمي	الأعياد الوطنية
25 مايو	عيد استقلال المملكة	
27 رجب	ذكرى الإسراء والمعراج	أعياد دينية ووطنية يحتفل فيها بدون تعطيل
30 يناير	ذكرى ميلاد الملك عبد الله الثاني	
9 يونيو	ذكرى جلوس جلالة الملك عبد الله الثاني	
10 يونيو	يوم الثورة العربية الكبرى	
10 يونيو	يوم الجيش	
14 نوفمبر	ذكرى ميلاد الملك الحسين بن طلال	

جدول (7) العطل الرسمية في المملكة الأردنية الهاشمية

#### 4- الطرق والوسائل المستخدمة للوصول للمملكة الاردنية الهاشمية (أ) الطرق الجوية :

يمكن دخول المملكة الاردنية الهاشمية عبر مطار بغداد الدولي او مطار اربيل او مطار النجف او مطار السليمانية بصورة مباشرة الى مطار الملكة علياء الدولي .

#### (ب) الطريق البري :

وهو الطريق الدولي الذي يخترق محافظة الانبار للوصول للحدود الاردنية .

#### 5- الحصول على الفيزا الاردنية

كل عراقي لديه قبول للدراسة في الجامعات الاردنية ، على نفقته الخاصة او على نفقة احدي دوائر الدولة ، بإمكانه الحصول على اذن دخول ( فيزا ) للمملكة الاردنية الهاشمية من العراق بالتقديم الى السفارة الاردنية مباشرة او بواسطة مكاتب السفر او الخطوط الجوية العراقية او الاردنية ومن ثم يحصل على الإقامة لفترة الدراسة .

اما العراقي المقيم في دول خارج العراق فيمكن ان يحصل على اذن الدخول ( الفيزا ) عند وصوله للحدود الاردنية او المطار مباشرة ، علماً ان جميع الاجراءات خاضعة لضوابط وزارة الداخلية الاردنية .

اما بالنسبة للاكاديميين او الموفدين وممن لديهم امر وزاري بالايضاد فلا يحتاج للتقديم من العراق للحصول على اذن دخول وانما سيمنح اذن الدخول في مطار عمان اعتماداً على الامر الوزاري بالايضاد .

بالنسبة للطلبة العراقيين من مواطني العراق وممن لا يمكن اقامة في دولة اخرى فيمكن القدوم للمملكة الاردنية الهاشمية بعد الحصول على اذن دخول ( فيزا ) من العراق بالطرق المتبعة ، اما لمن يملكون اقامة في دولة اخرى فيمكن ختم الفيزا عند الوصول للحدود او المطار مباشرة وهذه الاجراءات خاضعة لضوابط وزارة الداخلية الاردنية .

#### 6- الوصول الى الدائرة الثقافية

تقع الدائرة الثقافية في العاصمة عمان في منطقة جبل عمان / شارع الشاهد اسماعيل / بناية رقم ( 10 ) وهي في الشارع المقابل للسفارة العراقية، وفي منطقة تسمى بين الدوار الاول والثاني .

رقم صندوق البريد ( Amman 11181 Jordan 3346 ) وارقام الهواتف الأرضية مع مفتاح البلد والمدينة ( 4650847 ، 4650869 ) ، المفتاح ( 009626 ) ، رقم الفاكس 4650759 ( 009626 ) .

## 7- اجراءات الاستقرار

### (أ) تأجير السكن

بعد قبول الطالب في الجامعة يختار السكن المناسب له او مع عائلته آخذاً بنظر الاعتبار وضعه المادي والاجتماعي وقرب السكن عن محل دراسته ، يمكن البحث عن سكن مناسب أما عن طريق مكاتب عقار أو عن طريق مواقع الانترنت أو الاعلانات المنشورة في الصحف اليومية أو الصحف الدعائية التي توزع اسبوعياً بصورة مجانية او عن طريق المالك مباشرة . كما يمكن للطالب ايجاد سكن عن طريق الجامعة او الاقسام الداخلية التي فيها ان وجدت .

### (ب) اجراء التسجيل لدى الشرطة

بعد الاستقرار في السكن يتوجه الطالب لا قرب مركز امني لتثبيت عنوان السكن في الجواز وهذه الخطوة تكون قبل طلب الاقامة .

### (ج) الحصول على الاقامة

بعد ان يستقر الطالب في السكن المناسب ويسجل في الجامعة بصورة نهائية يقوم باجراءات الحصول على الاقامة السنوية ، وهذه الخطوة تقوم بها الجامعة عن طريق ضابط ارتباط داخل الجامعة مع وزارة الداخلية لاكمال هذه الاجراءات وهذه الاقامة تجدد سنوياً بعد اثبات تسجيل الطالب في الجامعة . بعدها يقدم الطالب اقامة الى عائلته على ضوء اقامته الشخصية .

## 8- الاتصال الهاتفية بين العراق والاردن :

توجد في الاردن العديد من شركات الاتصال الهاتفية والكثير من العروض للاتصالات الدولية وأفضل الخطوط الآن حسب التجربة هي :  
خط امنية أو خط اورانج حيث يكون سعر الاتصال من خلالهما مناسب مقارنة ببقية وكذلك سعر الشريحة مناسب .

المفتاح الدولي للعراق :

- الهاتف الارضي : 00964 + مفتاح المحافظة + الرقم الارضي .
- الهاتف الجوال : 00964 + رقم الجوال بدون (0)
- المفتاح الدولي الاردن :
- الهاتف الارضي : 00962 + مفتاح المحافظة + الرقم الارضي .
- الهاتف الجوال : 00962 + رقم الجوال بدون (0)







## أ- تعليمات طلبة الاجازات الدراسية

### 1- الاجازة الدراسية

بموجب قانون رقم (14) لسنة 2009م  
قانون تعديل الخدمة المدنية رقم  
(24) لسنة 1960م المعدل ، تم فتح  
باب التقديم للاجازات الدراسية لبعض  
الدوائر في مختلف الوزارات وفق الحاجة  
الضغلية والتخصيصات المالية المتوفرة  
ومن مبدأ العدالة والمنافسة بين

المتقدمين اعتماداً على شروط وضوابط معينة ، وتعني الاجازة الدراسية منح الموظف الذي  
يعمل في دوائر الدولة بعد خدمة فعلية لمدة عامين اجازة لفترة زمنية للدراسة لشهادة اعلى  
من الشهادة التي لديه ، الغرض منها تطوير الكوادر العاملة في دوائر الدولة في مختلف  
القطاعات وتحمل الجهات المانحة للاجازة المستحقات المالية للطلاب وحسب التعليمات  
النافذة .

### 2- قبول الطالب

في حالة رغبة الموظف بالحصول على اجازة دراسية لاتمام دراسته العليا ( الماجستير او  
الدكتوراه ) في بعض الدوائر التي لديها التخصيصات لتنفيذ البرنامج ، لذا يجب عليه ان  
يفتح احد الجامعات للحصول على قبول مبدئي ليقدمه الى دائرته التي سبق ان حصل منها  
على عدم ممانعة وعلى اساسه سيتم حصوله على امر وزاري بالموافقة على منحه الاجازة  
الدراسية في حال استيفائه للشروط المطلوبة حينها تفتح دائرة البعثات والعلاقات الثقافية  
في وزارة التعليم العالي لغرض فتح ملف دراسي للطلاب .

في حال حصلت الموافقة على فتح ملف دراسي للطلاب للدراسة في احد جامعات المملكة  
الاردنية الهاشمية ، تقوم شعبة شؤون الدارسين في الخارج بتزويد دائرتنا بموافقة فتح الملف  
وكتاب الانفكاك والتعهدات لتقوم دائرتنا بدورها بتزويدها بمباشرة الطالب لتوثيق قبوله  
النهائي .

من الجدير بالذكر ان الجامعات في المملكة الاردنية الهاشمية بدأت تشترط قبولها بحصول  
المتقدم على درجة معينة في امتحان اللغة الانكليزية الوطني والذي يعتمد على دراسة  
كورسات في الجامعة ومن ثم الامتحان ( وليس شهادة التوفل العراقية ) ، كمتطلب للدراسات  
العليا ، وتعتمد الدرجة المطلوبة على التخصص الذي يرغب الطالب بدراسته . حيث تشترط  
الجامعة على الطالب دراسة كورس واحد او اثنين للغة الانكليزية يقوم بعدها باداء  
الامتحان وفي حال اجتيازه بالدرجة المطلوبة يباشر بالدراسة . مدة الكورس الواحد هي

ثلاثة اشهر وتكلفته مع الامتحان بحدود ( 350 ) دينار اردني أي ما يعادل ( 500 ) دولار .

### 3- الوصول لبلد الدراسة والمباشرة في الملحقية

عند وصول الطالب للمملكة الاردنية الهاشمية ومباشرة بالدراسة الاكاديمية يتوجب عليه مراجعة دائرتنا الثقافية خلال اسبوع لتزويدنا بكتاب رسمي من الجامعة يوضح تاريخ مباشرته الفعلية باليوم والشهر والسنة لترسل نسخة منه الى دائرة البعثات والعلاقات الثقافية والتي تقوم بدورها بمفاتحة دائرة الطالب لاعلامها بمباشرة .

### 4- المواقف الدراسية

استنادا إلى ما ورد في أوامر الطلبة الوزارية بوجود متابعة الدائرة الثقافية لدراسة الطالب بشكل دوري لذا يطلب من الجامعة بتزويد دائرتنا بالمواقف الدراسية الصادرة من قبل المشرف أو من مسؤول الدراسات العليا في الجامعة كل فصل دراسي لبيان مستوى الطالب الدراسي واستمراره فيها لضمان استمرار صرف المستحقات المالية له من قبل دائرته .

### 5- تغيير الجامعة

قد يمر الطالب بمشاكل أكاديمية ، مما يضطره للعمل على تغيير جامعته الأصلية الموجودة في أمره الوزاري لذا يقدم الطالب المستمسكات الآتية لتغيير جامعته :

(أ) طلب موقع ومعنون إلى السيد المستشار الثقافي يطلب به تغيير جامعته مع ذكر الأسباب .  
(ب) قبول أكاديمي غير مشروط من جامعة رصينة ومعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي بنفس المدة والاختصاص أي ان يتعهد الطالب بعدم طلب تمديد فترة دراسته نتيجة لتغيير الجامعة او زيادة في اجور الدراسة .

ملاحظة: يتم النظر بالطلب المقدم وسيتم إعلام الطالب بالموافقة الرسمية من عدمها وبعد الموافقة ومباشرة الطالب الفعلية بالجامعة الجديدة سيتم إعداد كتاب إعلام إلى دائرة البعثات والعلاقات الثقافية بتغيير الجامعة .

### 6- تغيير المشرف

في بعض الأحيان يمر الطالب بمشاكل أكاديمية موضوعية مع مشرفه تضطره إلى تغييره، عندها يقدم الطالب المستمسكات الآتية لتغيير المشرف :

(أ) طلب معنون إلى السيد المستشار الثقافي يشير فيه برغبته بتغيير مشرفه مع ذكر الأسباب الموضوعية .

(ب) كتاب رسمي من الجامعة يشار به بموافقتها ويوضح أن تغيير المشرف سوف لن يؤدي إلى أي تغيير بالمدة والاختصاص والأجور الدراسية بالنسبة للطلبة المشمولين بتعليمات الوزارة رقم (165) لسنة 2011 أي الطلبة المجازين دراسياً ، اما طلبية النفقة الخاصة فيجب ان يتضمن كتاب الجامعة ان تغيير المشرف لن يؤدي الى اي تغيير في المدة او التخصص الذي يدرس عليه الطالب .

**ملاحظة:** يتم النظر بالطلب المقدم وحيثيات الحالة حيث يتم دراسة الحالة من قبل المستشار وإعلام الطالب بالموافقة الرسمية او عدمها كونها من صلاحيته.

#### **7- تغيير الاختصاص**

تغيير الاختصاص هو من الحالات الطارئة ولأسباب أكاديمية بحتة تحول دون استمرار الطالب باختصاصه والبت بها من صلاحية الجهة المبتعث على حسابها ويتطلب ان يقدم الطالب المستمسكات الآتية:

(أ) طلب معنون إلى السيد المستشار الثقافي يطلب به تغيير الاختصاص مع ذكر الأسباب الموضوعية .

(ب) كتاب رسمي من الجامعة يشار به بموافقتها ويوضح أن تغيير المشرف سوف لن يؤدي إلى أي تغيير بالمدة والاختصاص والأجور الدراسية بالنسبة للطلبة المشمولين بتعليمات الوزارة رقم (165) لسنة 2011 أي الطلبة المجازين دراسياً ، اما طلبتة النفقة الخاصة فيجب ان يتضمن كتاب الجامعة ان تغيير المشرف لن يؤدي إلى اي تغيير في المدة او التخصص الذي يدرس عليه الطالب .

(ج) القبول الأكاديمي الجديد على أن يكون غير مشروط .

ملاحظة: تغيير الاختصاص من صلاحية دائرة البعثات والعلاقات الثقافية او الدائرة المبتعث على حسابها الطالب حصراً وليس من صلاحية الملحقيات مما يتوجب رفع الطلب مع أولياته ليتم النظر به وبعد موافقة الجهة الموفد على حسابها يباشر الطالب في دراسته لتخصصه الجديد .

#### **8- المصاحبة الزوجية**

(أ) ضم العائلة : يستكمل طالب الإجازة الدراسية المتطلبات كافة في وزارة التعليم العالي لاستحصال الموافقة على ضم عائلته حيث يتم ذكر أسماء أفراد عائلته بكتاب الموافقة على فتح الملف أو بكتاب الإلتحاق أو بكتاب سمة الدخول .

إذا لم تكن عائلة الطالب مرافقة له عند الوصول والتحققت به فيما بعد على الطالب أن يزودنا بالآتي :

1. طلب معنون إلى السيد المستشار الثقافي ، يفضل في الاسبوع الاول من وصول العائلة ، لغرض إعلام دائرة البعثات بالتحاق العائلة ليتم تعديل راتب الطالب في العراق من أعزب إلى متزوج وابتداءً من تاريخ وصول العائلة .

2. نسخ ملونة من جوازات سفر العائلة ( صفحة المعلومات و صفحة ختم الدخول و صفحة الفيزا ) .

يتم مفاتحة دائرة البعثات والعلاقات الثقافية لاستحصال الموافقة على المصاحبة الزوجية في حال كون الطالب منتسباً لوزارة التعليم العالي او احد الوزارات الاخرى ، اما في حالة كون الطالب منتسباً لاحد الجامعات فتتم مخاطبة الجامعة بصورة مباشرة .

## 9- تمديد مدة الدراسة

- يقدم طالب الاجازة الدراسية طلب لتمديد الدراسة عند الحاجة ويتم رفع الطلبات إلى دائرة البعثات ، كونها من صلاحيتهم ، بعد أن تستوفي الضوابط الآتية :
- (أ) يتم تقديم الطلب مع مرفقاته قبل ما لا يزيد عن 2.5 شهر عن تاريخ انتهاء الدراسة .
- (ب) استحصال موافقة السيد المستشار الثقافي على الطلب .
- (ج) كتاب توصية من المشرف يتضمن بالتفصيل :
1. أسباب عدم تمكن الطالب من إنهاء دراسته خلال المدة المحددة .
  2. طبيعة العمل الذي سيقوم به الطالب خلال فترة التمديد ، وعدم الاقتصار على عبارة ( كتابة الأطروحة ) .
  3. مدة التمديد ( تاريخ بدء المدة ونهايتها ، وعدم الاقتصار على الإشارة إلى مدة سنة أو ستة أشهر ) .

## 10- انتهاء الدراسة

- عند انتهاء دراسة الطالب وحصوله على وثيقة أصولية من قبل جامعه تؤكد انتهاء الدراسة وتخرجه يستوجب على الطالب الاتي :-
- (أ) في حال حصول الطالب على شهادة اولية : يقوم الطالب بمراجعة دائرتنا لتصديق وثائق تخرجه ( وفق الآلية التي ستوضح في الفصل التالي ) وتزويدنا بنسخة من وثائق تخرجه لغرض مفاتحة دائرة البعثات والعلاقات الثقافية لغلق ملفه الدراسي .
- (ب) في حال حصول الطالب على شهادة عليا : يجب على الطالب ان يعلمنا بتخرجه حال انتهاء مناقشته والتي ستكون هي يوم تخرجه وانتهاء مدة ابتعائه ، حيث يمنح الطالب بعدها مدة شهرين براتب لاكمال التعديلات التي يشار اليها من قبل لجنة المناقشة وفي حالة حاجته لاكثر من شهرين فبامكانه تقديم طلب يوضح فيه الاسباب الموضوعية لحاجته لفترة تمديد ليتم منحة اجازة زمنية لا تتجاوز الشهرين وبدون راتب .
- وبعد حصوله على وثائق التخرج ، يراجع دائرتنا لغرض تصديق وثائقه ( وفق الآلية التي ستوضح في الفصل التالي ) وتزويدنا بنسخة من وثائق تخرجه لغرض مفاتحة دائرة البعثات والعلاقات الثقافية لغلق ملفه الدراسي وتزويدنا بنسخة الكترونية من اطروحته لعرضها على موقع الدائرة الالكتروني وكذلك يجب ان يقوم الطالب بتصديق وثائقه وختم رسالته او اطروحته لاعتمادها فيما بعد في دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عند تقييم الشهادة .

## ب- تعليمات طلبة الزمالة الدراسية

### 1- الزمالات الدراسية

هي المنح الدراسية المقدمة من قبل المؤسسات التعليمية العالمية ويتم تنفيذها حال ورودها

من الجهة المانحة بعد تحديد التخصصات والمنافسة بين المتقدمين عليها من قبل الجهة التي سيدرس بها الطالب ومن ثم لجنة الزمالات الدراسية في دائرة البعثات والعلاقات الثقافية في الوزارة وفقا للضوابط المعتمدة بهذا الشأن .



## 2- قبول الطالب

بعد ان يقوم الطالب بالتقديم لاحد الزمالات الدراسية المتوفرة ويحصل على موافقة اللجنة الوزارية ، يتم فتح ملف دراسي له في دائرة البعثات والعلاقات

الثقافية ويتم اعلام الدائرة الثقافية بذلك لتقوم الدائرة بدورها بتزويد دائرة البعثات بمباشرة الطالب ، لذا يفضل ان يراجع الطالب الدائرة الثقافية خلال الاسبوع الاول من مباشرته بالدراسة وتزويدها ما يؤيد ذلك .

## 2- تمديد مدة الدراسة

يقدم طالب الزمالة الدراسية طلب لتمديد الدراسة عند الحاجة ويتم رفع الطلبات إلى دائرة البعثات ، كونها من صلاحيتهم ، بعد أن تستوفي الضوابط الآتية :

( ج ) يتم تقديم الطلب مع مرفقاته قبل ما لا يزيد عن 2.5 شهر عن تاريخ انتهاء الدراسة .

( د ) استحصال موافقة السيد المستشار الثقافي على الطلب .

( هـ ) كتاب توصية من المشرف يتضمن بالتفصيل :

1. أسباب عدم تمكن الطالب من إنهاء دراسته خلال المدة المحددة في عقد الزمالة .

2. طبيعة العمل الذي سيقوم به الطالب خلال فترة التمديد ، وعدم الاقتصار على عبارة ( كتابة الأطروحة ) .

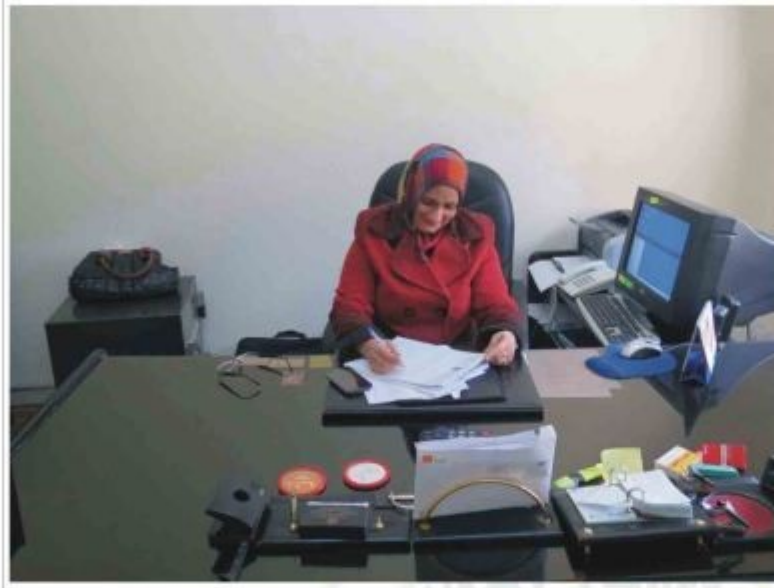
3. مدة التمديد ( تاريخ بدء المدة ونهايتها ، وعدم الاقتصار على الإشارة إلى مدة سنت أو سنتين أشهر ) .

## 3- تعليمات حسائية

(أ) المستحقات المالية للطالب : يتم صرف مبلغ شهري للطالب وقدره هو الزيادة والفرق بين راتب طالب البعثة عن راتب طالب الزمالة الدراسية بعد أن يردنا :

( 1 ) كتاب رسمي من الجهة المانحة للزمالة يوضح مقدار الراتب وباقي المستحقات المالية التي يتقاضاه الطالب من الجهة المانحة للزمالة .

2) كتاب رسمي من قسم الشؤون المالية في وزارة التعليم العالي يوعز بالصرف للراتب الشهري وتاريخ بداية الاستحقاق وانتهاءه .



**ب) آلية احتساب الاستحقاق المالي لطالب الزمالة الدراسية:**

يستحق طالب الزمالة الدراسية ( راتب طالب البعثة مطروحاً منه مبلغ الدعم المالي الذي تمنحه الجهة المانحة للزمالة ) إذا كان راتب الجهة المانحة للزمالة اقل من راتب طالب

البعثة ويتم صرف الراتب للطلبة في بداية كل شهر نقداً في الدائرة الثقافية . اما اذا كان المبلغ الذي يتقاضاه من الجهة المانحة للزمالة اعلى من راتب طالب البعثة في نفس الدولة فلا يصرف له أي مبلغ .

4- التعليمات الاخرى تنطبق على طلبية الزمالات الدراسية التعليمية الموضحة لطلبة الاجازات الدراسية بالفقرات ( 3، 4، 5، 6، 7، 8، 9 ) .

### **ج- تعليمات طلبة النفقة الخاصة**

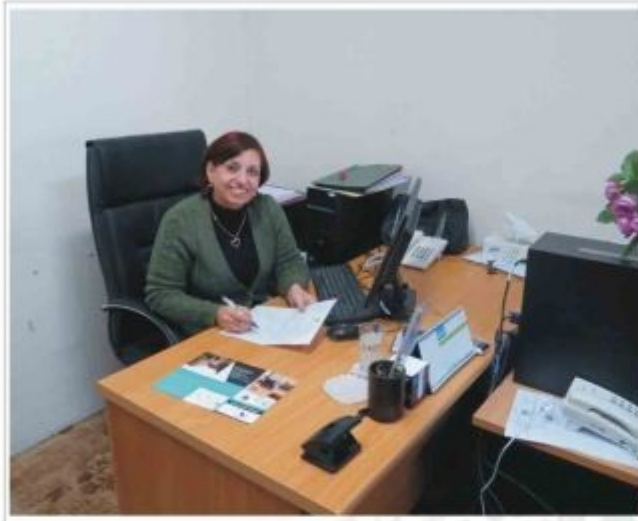
#### **1- طالب النفقة الخاصة**

هو الطالب الدارس على نفقته الخاصة خارج العراق بعد حصوله على قبول اكايمي من جامعة رصينة ومعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية ويتم فتح ملف دراسي له في دائرة البعثات وفي الدائرة الثقافية في البلد الذي يدرس فيه بعد ان تنطبق عليه جميع الضوابط والتعليمات النافذة .

#### **2- تعليمات فتح الملف الدراسي :**

ان المستمسكات المطلوبة لفتح ملف دراسي للطالب في دائرتنا تخضع الى الضوابط المعتمدة

من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في العراق والمعلن عنها في موقع الوزارة وموقعنا الالكتروني .



**( أ ) طلبة النفقة الخاصة ( غير الموظفين ) :**

- 1 - كتاب اثبات طالب من الجامعة التي يدرس بها الطالب في المملكة الاردنية الهاشمية مع كتاب كشف العلامات مصدقة من وزارة التعليم العالي الاردنية والخارجية الاردنية ( التصديقات ) والملحقية الثقافية العراقية .
- 2 - نسخة مصورة عن اخر وثيقة دراسية بعد مصادقتها من الجهات العراقية والاردنية اعلاه تضاف اليها ( معادلت شهادة ) في حال كون الشهادة صادرة من خارج العراق .
- 3- نسخة مصورة عن هوية الاحوال المدنية وشهادة الجنسية العراقية وبطاقة السكن . 4 -
- صورة شخصية عدد ( 1 ) + نسخة مصورة عن جواز السفر .
- 5- بالنسبة لطلبة البكالوريوس : كتاب ترقيين قيد او عدم ترشيح للقبول المركزي في حالة تخرج الطالب من الاعدادية في داخل العراق .

**( ب ) للموظفين ( المستقلين ) :**

نفس الوثائق اعلاه لطلبة النفقة الخاصة بالاضافة للكتب الاتية :

- 1 - الامر الاداري بالاستقالة .
  - 2- كتاب الانفكاك من الدائرة .
  - 3- كتاب براءة ذمته من دائرته .
- علماً انه تم الغاء الاستقالة المشروطة ضمناً وتوقف العمل بها .

**( ج ) خريجي الاختصاصات الطبية لجميع الاختصاصات المشمولين بالتدرج الطبي والمستقلين**

**والمفصولين :**

- 1 - موافقة وزارة الصحة بالدراسة .
- 2- نفس الوثائق اعلاه لطلبة النفقة الخاصة غير الموظفين .
- 3- في حال كون الطالب مستقل : نفس الوثائق اعلاه للطلبة المستقلين .

#### د) الطلبة ( المتقاعدين ) :

1 - نفس الوثائق اعلاه لطلبة النفقة الخاصة .

2 - هوية التقاعد .

#### ملاحظة :

فتح الملف الدراسي يتطلب مراجعة الطالب بنفسه او وكيله ( مستصحباً معه وكالة رسمية + نسخة من هوية الاحوال المدنية للوكيل ) للدائرة الثقافية بالاضافة الى دائرة البعثات والعلاقات الثقافية لمتابعة اجراءات فتح الملف الدراسي .

#### 3- اجراءات فتح الملف الدراسي :

أ) يقوم الطالب بتعبئة استمارة فتح الملف الدراسي المعلن عنها على الموقع الالكتروني لوزارة التعليم العالي العراقي وعند حصوله على رقم بعد ارسال الاستمارة يتم مراجعة الدائرة الثقافية مستصحباً مع المستمسكات الموضحة في الفقرة السابقة لتقديم طلب لفتح ملف دراسي .

ب) تقوم دائرتنا برفع طلبه بكتاب رسمي معنون الى دائرة البعثات والعلاقات الثقافية لاستحصال موافقتها على فتح الملف الدراسي .

ج) يتم الاعلان عن رقم وتاريخ كتاب طلب فتح الملف الدراسي على موقعنا الالكتروني ليتسنى للطلاب استحصاله لمتابعته في دائرة البعثات والعلاقات الثقافية .

د) يتوجب على الطالب مراجعة دائرة البعثات والعلاقات الثقافية او من ينوب عنه رسمياً ( وكيل الطالب ) لاتمام عملية فتح الملف .

هـ) بعد ان تردنا موافقة دائرة البعثات على فتح الملف يتم الاتصال بالطالب لحضوره لتوقيع التعهد .

#### 4- المساعدات المالية :

اعلنت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية عن اعادة فتح باب التقديم على المساعدات المالية ، اعتباراً من 15/3/2013 ، لطلبة النفقة الخاصة ( غير الموظفين ) للدراسات العليا حسب المادة التاسعة عشر الفقرة (1) من نظام البعثات والزمالات والمساعدات المالية (46) لسنة 1971 .

وكل من يرغب بالتقديم على المساعدة المالية ان يملئ الاستمارة المعلنه في الموقع الالكتروني لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية وبعد الحصول على رقم الاضبارة الالكتروني الذي يشير لموافقة الوزارة على فتح الملف الدراسي على النفقة الخاصة ، يتوجب على الطالب الحضور الى الملحقية الثقافية مستصحباً معه ما يؤيد استمراره بالدراسة ( كتاب اثبات طالب



وكشف علامات مصدقين من وزارتي التعليم العالي والخارجية الاردنية ) لكي يوقع على التعهد واستمارة منح المساعدة المالية ، ويتوجب على الراغب بطلب المساعدة المالية معرفة



التبعات والالتزامات المترتبة على الحصول على المساعدات المالية ومنها :-

(أ) تنظيم الكفالة المالية الخاصة بالمساعدة المالية تعادل ما سيصرف للطالب خلال المدة المتبقية من دراسته .

(ب) ضرورة عودة الطالب إلى العراق مباشرة بعد انتهاء مدة دراسته وحصوله على الشهادة المطلوبة والخدمة في دوائر الدولة ضعف مدة الدراسة .

(ج) عدم إمكانية الاستمرار في الحصول على شهادة أعلى إلا بعد الإيفاء بكافة الالتزامات المترتبة وعدم إمكانية تقديم طلبات لإلغاء أو تأجيل تلك الالتزامات لغرض الاستمرار بالدراسة نحو شهادة أعلى .

وفي حال موافقة صاحب الطلب على الفقرات أعلاه يتم رفع طلب المساعدة المالية إلى دائرة البعثات والعلاقات الثقافية لاستحصال موافقة معالي السيد الوزير ، وبعد استحصال الموافقة الأصولية على منح المساعدة المالية يتوجب على كفيل الطالب في العراق مراجعة دائرة البعثات والعلاقات الثقافية حينها من أجل تنظيم عقد المساعدة المالية والكفالة ، وبعد استكمال إجراءات تنظيم عقد المساعدة المالية يبدأ صرف المساعدات المالية للطالب وحسب التعليمات والشروط ، علماً أنه هذه المساعدات المالية لا تشمل الأجور الدراسية إنما تشمل فقط مساعدة شهرية ( تعادل نصف راتب طالب البعثت ) أي 500 دولار للطالب شهرياً تحتسب اعتباراً من تاريخ حصول موافقة معالي الوزير على شمول الطالب بها .

#### 4- التخرج والتهام الحراسة :

يتوجب على طالب النقطة الخاصة عند انتهاء دراسته مراجعة دائرتنا الثقافية لغرض تصديق وثائق التخرج بالألية التي ستوضح في الفصل القادم وتزويدنا بنسخة من وثائق التخرج ليتم رفعها لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية لغرض غلق ملفه الدراسي بالإضافة الى ضرورة ختم الرسائل او الاطروحة من قبل الدائرة الثقافية لتعتمد في تقييم الشهادة .

## الفصل الخامس

### التصديق وصحة الصدور





## أولاً : تصديق الوثائق

قوم الملحقية الثقافية العراقية في الاردن بختم وتصديق الشهادات والوثائق الدراسية الصادرة من الجهات العراقية والأردنية بعد التأكد من صحة صدورها من الجهة المانحة لها بالآلية الآتية :

### أ) الشهادات والوثائق الدراسية العراقية :-

- 1- تقدم الشهادات والوثائق الدراسية من قبل صاحب العلاقة إلى الملحقية مباشرة عن طريق الحضور الشخصي او من ينوب عنه ويجب ان تكون الوثيقة اصلية ومصدقة من قبل وزارة الخارجية العراقية .
- 2- تملأ الأستمارة الخاصة بمعاملة التصديق وصحة الصدور وتزود الملحقية بصورة ملونة من الوثيقة ترفق مع الاستمارة .
- 3- بعد اكمال الاجراءات اعلاه تقدم الأستمارة والوثيقة الأصلية والمصورة الى الموظف المسؤول ليتم تصديقها.
- 4- بعد الاطلاع على الوثيقة والأستمارة ، تسلم الى شعبة الحسابات لدفع رسوم التصديق والبالغته ( 4 ) دنانير اردنية عن الوثيقة الأصلية وطبق الأصل ( 2 ) دينارين ، اما اذا كان صاحب الوثيقة من متخرجي نفس العام الدراسي او مستمراً بالدراسة على انه يظهر ما يثبت ذلك ، فيعفى من رسوم التصديق .
- 5- تصدق الوثيقة من قبل الموظف المعني .
- 6- يتم فتح ملف للمعاملة وترسل الوثائق الدراسية للمراحل المنتهية الى الجهات المانحة للتأييد صحة صدورها .

### ب) تصديق الشهادات الجامعية الأردنية :-

- 1- تقدم الشهادات والوثائق الدراسية من قبل صاحب العلاقة إلى الملحقية مباشرة عن طريق الحضور الشخصي او من ينوب عنه ويجب ان تكون الوثيقة اصلية ومصدقة من قبل وزارة الخارجية الاردنية .

2- تملئ الأستمارة الخاصة بمعاملة التصديق وصحة الصدور وتزود الملحقيات بصورة من الوثيقة ترفق مع الاستمارة وبإمكانه ابقاء النسخة الاصلية لديه او تركها في الدائرة لحين اكتمال عملية تصديقها .

3- بعد اكمال الإجراءات اعلاه تقدم الأستمارة والوثيقة المصورة الى الموظف المسؤول.

4- يتم فتح ملف للمعاملة ويتم مخاطبة الجهة المانحة لغرض التأكد من صحة صدور الوثيقة قبل المصادقة عليها .

5- عند استلام رد الجهة المانحة للوثيقة بشكل رسمي عندها يستطيع صاحب العلاقة او من ينوب عنه تصديق الوثائق الاصلية .

6- تحال الوثيقة الى شعبة الحسابات لدفع رسوم التصديق والبالغة عن كل وثيقة ( 4 ) دنانير اردنية عن الوثيقة الاصلية وطبق الأصل ( 2 ) دينارين ، اما اذا كان صاحب الوثيقة من خريجي نفس العام الدراسي او مستمراً بالدراسة ، على ان يظهر ما يثبت ذلك ، فيعفى من رسوم التصديق .

#### ثانياً : معاملات صحة الصدور

وهي المخاطبات الرسمية التي يتم بموجبها التحقق من صحة اصدار الوثيقة المعنية



ومحتوياتها واي شهادة او مستمسك يراد تصديقه بما تشمله من ( اسم الطالب ، التخصص ، رقم وتاريخ اصدار الوثيقة ، سنة التخرج ، الدرجات ، التواقيع والاختام ) وتتم معاملة صحة صدور بكتاب رسمي معنون الى الجهة المانحة للمستمسك مرفق مع صورة ملونة من المستمسك ( اذا كانت الوثيقة عراقية ) ويرسل عن طريق الايميل . أو بكتاب

رسمي مرفق مع صورة اعتيادية عن المستمسك ( اذا كانت الوثيقة اردنية ) ويرسل عن طريق الفاكس .

تعتمد سرعة اجابة الجهة المستفسرة عن صحة الصدور على اجابة الجهة المانحة وقد تستغرق اياماً او اشهر ، ولكن اجابة دائرتنا لا تستغرق اكثر من 48 ساعة بعد وصول اجابة الجهة المانحة .

تقوم دائرتنا بطلب صحة صدور على جميع الوثائق الدراسية التي يطلب تصديقها في الملحقية وتملىء استمارة لهذا الغرض ويفتح رقم ملف للمعاملة .  
وكذلك تقوم دائرتنا بطلب صحة صدور للوثائق بناء على طلب وزارتي التربية والتعليم العالي الاردنية والعراقية ايضاً.

#### اجراءات صحة صدور :

##### أ) الوثائق العراقية :

##### 1- الوثيقة المدرسية :

تقوم وزارة التربية الاردنية او الدوائر الدبلوماسية لدول اخرى بالاستفسار عن الوثائق المدرسية الصادرة من وزارة التربية العراقية ، لذا تقوم دائرتنا بمخاطبة وزارة التربية العراقية / المديرية العامة للتقويم والامتحانات / مديرية الشهادات / التعادل بكتاب رسمي يرسل بواسطة البريد الالكتروني تستفسر فيه عن صحة صدور الوثيقة وبعد وصول الرد تقوم دائرتنا بالاجابة خلال 48 ساعة .

##### 2- الوثيقة الجامعية :

تقوم وزارة التعليم العالي الاردنية او الدوائر الدبلوماسية لدول اخرى بالاستفسار عن الوثائق الجامعية الصادرة من الجامعات العراقية ، لذا تقوم دائرتنا بمخاطبة الجامعة المعنية بكتاب رسمي يرسل بواسطة البريد الالكتروني تستفسر فيه عن صحة صدور الوثيقة وبعد وصول الرد تقوم دائرتنا بالاجابة خلال 48 ساعة .

##### ب) الوثائق الاردنية :

##### 1- الوثيقة المدرسية :

تقوم وزارة التربية العراقية / المديرية العامة للتقويم والامتحانات / مديرية الشهادات / التعادل بالاستفسار عن الوثائق المدرسية الصادرة من وزارة التربية الاردنية ، لذا تقوم دائرتنا بمخاطبة وزارة التربية الاردنية بكتاب رسمي يرسل بواسطة البريد البري تستفسر فيه عن صحة صدور الوثيقة وبعد وصول الرد تقوم دائرتنا بالاجابة خلال 48 ساعة .

##### 2- الوثيقة الجامعية :

تقوم وزارة التعليم العالي العراقية / دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / شعبة تقييم الشهادات بالاستفسار عن الوثائق الجامعية الصادرة من الجامعات الاردنية ، لذا تقوم دائرتنا بمخاطبة الجامعة المعنية بكتاب رسمي يرسل بواسطة الفاكس تستفسر فيه عن صحة صدور الوثيقة.

عند ورود الرد من الجهة المانحة ، يتم مخاطبة الجهة المستفسرة وتزويدها بنسخة من الرد وخلال 48 ساعة

## الملاحق



## قانون رقم (165) لسنة 2011

### تعليمات منح الأجازة الدراسية

#### المادة (1)

تزود وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة بما يأتي :-  
أولاً - قائمة بالتخصصات المتوافرة دراستها داخل العراق قبل بداية العام الدراسي.  
ثانياً - قائمة بالجامعات والمعاهد خارج العراق المعترف بها.  
ثالثاً - عناوين الأدلة الجامعية الأساسية في العالم  
رابعاً - قائمة بالتخصصات التي تحتاج الى اعتراف مهني بالإضافة إلى الاعتراف الأكاديمي.  
خامساً - أسس تقييم الشهادات وما يطرأ عليها من تغييرات .

#### المادة (2)

أولاً - تقدم كل وزارة او جهة غير مرتبطة بوزارة في بداية كل سنة حاجتها من المقاعد الدراسية الى وزارة التخطيط.  
ثانياً - تعد وزارة التخطيط وبالتنسيق مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي خطة مركزية للمقاعد الدراسية المخصصة لكل وزارة او جهة غير مرتبطة بوزارة وحسب حاجة الدولة للاختصاصات العلمية والمهنية.  
ثالثاً - تبلغ الخطة المنصوص عليها في البند (ثانياً) من هذه المادة الى الوزارات والجهات المعنية في موعد اقصاد نهاية شهر اذار من السنة ذاتها.  
رابعاً - تزود وزارة التخطيط ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي بأعداد الموظفين الذين سيتم منحهم اجازات دراسية ولمختلف الوزارات في موعد لا يتجاوز نهاية اذار من كل عام ليتسنى للوزارة المعنية اتخاذ الاجراءات اللازمة لفتح الملفات الدراسية لهم.

#### المادة (3)

أولاً - تشكل بأمر من الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة لجنة تسمى ( لجنة الاجازات الدراسية) برئاسة موظف لا تقل درجته عن مدير عام، وعضوين لا تقل وظيفته كل منهما عن (مدير) أو ما يعادلها.  
ثانياً - تتولى اللجنة المنصوص عليها في البند (أولاً) من هذه المادة النظر في طلبات الاجازات الدراسية داخل العراق وخارجه والتأكد من توافر الشروط المنصوص عليها في القانون رقم (14) لسنة 2009 قانون تعديل قانون الخدمة المدنية رقم (24) لسنة 1960 .  
ثالثاً - ترفع اللجنة توصياتها الى الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة للمصادقة عليها .

#### المادة (4)

أولاً : يشترط فيمن يمنح الإجازة الدراسية توافر الشروط الآتية : أولاً - ان تكون الوظيفة التي

يشغلها الموظف تقع في الدرجة الاولى فما دون ضمن سلم الدرجات والرواتب الملحق بقانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (22) لسنة 2008.

ثانياً - أن يكون حاصلاً على شهادة من مؤسسة تعليمية معترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تؤهله لأكمال دراسته في الاختصاص المطلوب .

ثالثاً - ان يكون الموظف قد اكمل (2) سنتين في خدمة وظيفية فعلية بعد آخر شهادة ولا يعتد بالخدمة المضافة بموجب نصوص قانونية خاصة.

رابعاً - ان يكون حاصلاً على قبول في مؤسسة تعليمية معترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تكون الدراسة فيها صباحاً بالنسبة للدراسة داخل العراق .

خامساً: أ- لا يجوز ان يزيد عمر المرشح لدراسة الماجستير او ما يعادلها على (45) خمس واربعين سنة .

ب- لا يجوز ان يزيد عمر المرشح لدراسة الدكتوراه على (50) خمسين سنة .

سادساً: - أن لا يقل معدل المتقدم لدراسة الماجستير او ما يعادلها عن (65%) خمسة وستين من المئة.

سابعاً - أن لا يقل معدل المتقدم لدراسة الدكتوراه عن (70%) سبعين من المئة.

ثامناً - للوزير المختص منح الاجازة الدراسية للموظف الذي يقل معدله عن المعدل المشار اليه في البندين ( سادساً وسابعاً ) من هذه المادة اذا كانت لديه خدمة وظيفية مرضية لا تقل عن خمس سنوات .

تاسعاً - يقبل خريجي الاختصاصات الهندسية والطبية استثناء من شرط المعدل المشار اليه في البندين ( سادساً وسابعاً ) من هذه المادة اذا كانوا ضمن الخريجين الناجحين من الربع الاول .

المادة (5) د-

يشترط لمنح الاجازة الدراسية - اولاً - ان يكون لموضوع دراسة الموظف علاقة مباشرة بالوظيفة التي يشغلها واختصاص الشهادة الدراسية التي يحملها  
ثانياً - حصول الموظف على قبول من الجامعة او الكلية او المعهد .

ثالثاً - تضع كل وزارة او جهة غير مرتبطة بوزارة اسس المفاضلة بين المرشحين للاجازة الدراسية على ان تتفق هذه الاسس مع التعليمات والضوابط التي تضعها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للقبول في الدراسة وعلى ان تعطى الافضلية لمعدل المتخرج وصغر عمر المرشح .

المادة (6)

اولاً : المقصود بالمخصصات الثابتة المنصوص عليها في الفقرة (أ) من البند (أولاً) من



المادة (1) من قانون رقم (14) لسنة 2009 هي مخصصات الشهادة ومخصصات الاعالة والأطفال المنصوص عليهما في البند (اولاً) من المادة (11) والبند (اولاً وثانياً) من المادة (14) من قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام (22) لسنة 2008 .

ثانياً - يستحق الموظف المجاز دراسياً خارج العراق اضافة الى رواتبه ومخصصاته الثابتة المستحقات المالية التالية ويتم صرفها من الوزارة او الجهة غير المرتبطة بوزارة التي يعمل بها الموظف. الفرق بين راتبه داخل العراق والراتب المحدد لطالب البعثة في البلد الذي يدرس فيه ويتم احتسابه على اساس السعر الرسمي في العراق للعملة المتداولة في البلد .

ب. اجور تذاكر السفر .

ج. نفقات طبع الاطروحات والرسائل .

#### المادة (7)

اولاً - يرتبط الموظف المجاز دراسياً داخل العراق وخارجه بالتعهد المرفق بهذه التعليمات .  
ثانياً - يقدم الموظف المجاز دراسياً خارج العراق كفالة عقارية أو كفالة شخص ضامن وفق نموذجي الكفالة المرفقين لهذه التعليمات .

#### المادة (8)

اولاً - تنتقل التزامات الموظف المنقول والمحددة بموجب التعهد الى الجهة التي ينقل اليها وتكون مسؤولة عن تنفيذ بنود التعهد .

ثانياً - - تستحصل المبالغ التي انفقت على الموظف المحال على التقاعد بناءً على طلبه او المستقيل خلال مدة الاجازة الدراسية وفق قانون تحصيل الديون الحكومية رقم (56) لسنة 1977 .

#### المادة (9)

اولاً - يجوز تمديد الاجازة الدراسية، إذا اقتضت الحاجة، وتأييد ذلك من الأستاذ المشرف والمؤسسة التعليمية التي يدرس فيها الموظف على وفق المدد المنصوص عليها في القانون على ان يقدم طلب التمديد قبل انتهاء مدة الاجازة بمدة مناسبة .

ثانياً - يجوز للوزير او رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة عند وجود حاجة بناءً على تأييد من المؤسسة التعليمية التي يدرس فيها منح الموظف المجاز دراسياً داخل العراق في حالة عدم حصوله على الشهادة المطلوبة خلال مدة الاجازة ومدة التمديد المنصوص عليه في الفقرة (أ) من البند (ثانياً) من المادة (1) من القانون رقم 14 لسنة 2009 ، اجازة اعتيادية براتب او بدون راتب حسب استحقاقه القانوني لمدة لا تزيد على شهرين ولمرة واحدة فقط ويتم تنفيذ التعهد وبدون سابق انذار في حالة عدم تقديمه للشهادة الدراسية المطلوبة بعد انتهاء الاجازة الاعتيادية .

## المادة (10)

أولاً - لا يمنح الموظف المجاز دراسياً أي مدة لتعلم اللغة إذا كان من خريجي :  
أ. كليات أو معاهد الدولة التي سيكمل دراسته العليا فيها .  
ب. كليات أو معاهد اللغات المتخصصة بتدريس لغة الدولة التي سيكمل دراسته العليا فيها .  
ثانياً - يستثنى من حكم البند (أولاً) من هذه المادة الجامعات والمعاهد التي تلزم الموظف  
المجاز دراسياً بمدة معينة لتعلم اللغة.

## المادة (11)

تنفذ هذه التعليمات من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية



رقم الإضارة الإلكترونية

Submit Form

يتم تزويد الطالب به من قبل دائرة البعثات بعد إستلام الإضارة الإلكترونية

Print Form

Personal Information

المعلومات الشخصية

الاسم باللغة العربية:  اسم الأب:  اسم الجد:  اللقب:   
 Name in English:  Middle Name:  Last Name:  Surname:   
 عدد الأطفال:  الحالة الزوجية:  محل الولادة:  الجنس:  تاريخ الولادة:   
 No. of Children:  Marital Status:  City of Birth:  Gender:  Date of Birth:

Iraq Permanent Home Address and Contact Information:

عنوان السكن الدائم في العراق ومعلومات الاتصال

المحافظة:  عنوان السكن:  رقم الهاتف المحمول:  البريد الإلكتروني:   
 E-mail Address:  Mobile No.:  Address:  Province:   
 رقم هوية الاصول:  محل الاصدار:  تاريخ الاصدار:  عدد المرافقين:  درجة القرابة:   
 ID Number:  Place of Issuance:  Date of Issuance:  No. of Companions:  Relationship:

Emergency Contact Person

معلومات عن أقرب شخص يمكن لأتصال به في الحالات الطارئة

الاسم الكامل:  رقم الهاتف المحمول:  البريد الإلكتروني:

Job Status

معلومات عن الحالة الوظيفية للمتقدم

موقع الوظيفة:  مكان العمل:  عنوان العمل:

Student Academic & Current Study Profile

السيرة الدراسية للطلاب و من ضمنها الدراسة الحالية

الشهادات الحاصل عليها	الجامعة أو المؤسسة	الكلية	الاسم / التخصص	التخصص العام	بلد الدراسة	تاريخ بدء الدراسة	تاريخ انتهاء الدراسة	المعدل
الاسمائية								
الدبلوم								
البكالوريوس								
الدبلوم العالي								
الماجستير								
الدكتوراة								

Current Study Information

المعلومات الدراسية الحالية

الدرجة العلمية للطلبة:  نوع الدراسة:  حالة الطالب:  رقم أمر الزمالة:  تاريخ إصدار الأمر:   
 Degree objective:  Study Type:  Student Status:  Order Number:  Date Of order:   
 تاريخ الوصول:  تاريخ إنفاذ دراسة اللغة:  تاريخ الانتهاء للتعرف باللغة:  تاريخ إنفاذ الدراسة:  تاريخ الصرح للتعرف:   
 Arrival Date:  Language S. Date:  Language E. Date:  Academic S. Date:  Graduation Date:   
 بلد الدراسة:  العنوان في بلد الدراسة:  نوع الزمالة:  جهة التمويل:   
 Study Country:  Study Country Address:  Fellowship Type:  Sponsorship:   
 عدد تم فتح ملف دراسي في دولة البعثات:  الرقم الإداري لملف الطالب:  تاريخ إصدار الملف:  مدة التمديد بالانقر (إن وجدت):   
 SCRD Student File Number:  Date of Issuance:  Academic Extension Period:

أصادق على صحة المعلومات أملاها وأتعهد بانها كاملة ودقيقة .

تعليمات

يرجى الدقة في إدخال المعلومات وإرسالها بالشكل الصحيح ر حيث ستعتمد الإضارة الإلكترونية لإنجاز ومتابعة الحالة الدراسية وتقييم الشهادات لجميع الدارسين خارج العراق ابتداء من العام ٢٠١٣ ر علما إنه لن يتم إستلام أي طلب لناقرتنا بدون تزويدنا بالرقم الإلكتروني الذي سوف يزود به الطالب بعد تقديمه إستمارة الإضارة الإلكترونية

خطوات ملئ إستمارة الإضارة الإلكترونية

- كتابة أو إختيار للمعلومات المناسبة داخل المكان المخصص لكل فقرة.
- بعد ادخال المعلومات للطلوبة اضغط على الملتاح Submit Form في أعلى الصفحة ثم قم بإختيار (Internet Email) لغرض خزن الملف في الحاسبة الشخصية بصيغة (xml File).
- أرسل لملف (xml) كملحق (Attachment) الى صندوق البريد الإلكتروني الخاص ([fellowship@scrdiraq.gov.iq](mailto:fellowship@scrdiraq.gov.iq)) مع مراعاة كتابة عنوان الرسالة كما يلي الإسم الثلاثي-نوعية الإبتعاث

Submit Form

رقم الإبارة الإلكترونية

Print Form

يتم تزويد الطالب به من قبل دائرة البعثات بعد إستلام الإبارة الإلكترونية

Personal Information

معلومات الشخصية

الأم بالغة العربية  إسم أب  إسم أم  لقب

Name in English  Middle Name  Last Name  Surname

تاريخ الولادة  جنس  محل الولادة  الحالة الزوجية  عدد الاطفال

Date of Birth  Gender  City of Birth  Marital Status  No. of Children

Iraq Permanent Home Address and Contact Information:

عنوان السكن الدائم في العراق ومعلومات الاتصال

للمحافظة  عنوان السكن  رقم الهاتف المحمول  البريد الإلكتروني

Province  Address  Mobile No.  E-mail Address

رقم هوية الاحوال  محل الاصدار  تاريخ الاصدار  عدد المرافقين  درجة القرابة

ID Number  Place of Issuance  Date of Issuance  No. of Comparions  Relationship

Emergency Contact Person

معلومات عن أقرب شخص يمكن الاتصال به في الحالات الطارئة

اسم الكائن  رقم الهاتف للمحور  البريد الإلكتروني

Job Status

معلومات عن الحالة الوظيفية للمتقدم

مكان العمل  عنوان العمل  مهنة الوظيفية

Job Location  Job Address  Employment Status

Student Academic & Current Study Profile

السيرة الدراسية للطلاب و من ضمنها الدراسة الحالية

الشهادات الحاصل عليها	الجامعة او للإقامة	الكلية	الاسم / التخصص	التخصص العام	بلد الدراسة	تاريخ بدء الدراسة	تاريخ انتهاء الدراسة	المعدل
الإبتدائية								
البلطيم								
البكالوريوس								
الدبلوم العالي								
الماجستير								
الدكتوراة								

Current Study Information

معلومات الدراسة الحالية

الدرجة العلمية المطلوبة  نوعية الدراسة  حالة الطالب  رقم أمر البعثة  تاريخ إصدار الأمر

Degree objective  Study Type  Student Status  Order Number  Date Of order

تاريخ الوصول  تاريخ لياحة دراسة اللغة  تاريخ الانتهاء للوضع باللغة  تاريخ لياحة الدراسة  تاريخ التخرج للتخصص

Arrival Date  Language S. Date  Language E. Date  Academic S. Date  Graduation Date

بلد الدراسة  العنوان في بلد الدراسة  جهة التمويل  جهة اخرى

Study Country  Study Country Address  Sponsorship  Other Sponsorship

عدد تم فتح ملف دراسي في دولة  الرقم الإداري لتفتح الملف  تاريخ إصدار الملف  مدة التمديد بالانظر (إن وجدت)

Arabic  SCRD Student File Number  Date Of Issuance  Academic Extension Period

أصادق على صحة المعلومات أعلاه واتعهد بانها كاملة ودقيقة .

تنبيه

يرجى الدقة في إدخال المعلومات وإرسالها بالشكل الصحيح ، حيث ستعتمد الإبارة الإلكترونية لإنجاز و متابعة الحالة الدراسية و تقييم الشهادات لجميع الدارسين خارج العراق ابتداء من العام ٢٠١٣ ، علماً إنه لن يتم إستلام أي طلب لنا لارتنا بدون تزويدنا بالرقم الإلكتروني الذي سوف يزود به الطالب بعد تقديمه إستمارة الإبارة الإلكترونية

خطوات ملئ استمارة الإبارة الإلكترونية:

- كتابة أو إختيار المعلومات المناسبة داخل المكان المخصص لكل سؤال.
- بعد ادخال المعلومات المطلوبة اضغط على المنتاح Submit Form في أعلى الصفحة ثم قم بإختيار(Internet Email) لغرض خزن الملف في الحاسبة الشخصية بصيغة (xml File).
- أرسل للملف (xml) كملحق (Attachment) إلى صندوق البريد الإلكتروني الخاص (scholarship@scrdiraq.gov.iq) مع مراعاة كتابة عنوان الرسالة كما يلي الإسم الثلاثي-نوعية الإبتعاح

Submit Form

رقم الإضارة الإلكترونية

يتم تزويد الطالب به من قبل دائرة البعثات بعد إستلام الإضارة الإلكترونية

Print Form

Personal Information

المعلومات الشخصية

الاسم باللغة العربية:  اسم الأب  اسم الجد  لقب

Name in English:  Middle Name  Last Name  Surname

عدد الاطفال  No. of Children  الحالة الزوجية  Marital Status  محل الولادة  City of Birth  الجنس  Gender  تاريخ الولادة  Date of Birth

Iraq Permanent Home Address and Contact Information:

عنوان السكن الدائم في العراق ومعلومات الاتصال

للمحافظة  Province  صون السكن  Address  رقم الهاتف لاجل  Mobile No.  البريد الالكتروني  E-mail Address

رقم هوية الاجل  ID Number  محل الاصدار  Place of Issuance  تاريخ الاصدار  Date of Issuance  عدد لرافقين  No. of Companions  درجة القرابة  Relationship

Emergency Contact Person

معلومات عن أقرب شخص يمكن الاتصال به في الحالات الطارئة

اسم الكائن  رقم الهاتف لاجل  البريد الالكتروني

Job Status

معلومات عن الحالة الوظيفية للمتقدم

مساكن الوظيفية  Status  مكان العمل  Job Location  عنوان العمل  Job Address

Student Academic & Current Study Profile

السيرة الدراسية للطلاب و من ضمنها الدراسة الحالية

الشهادات الحاصل عليها	الجامعة أو المؤسسة	الكلية	القسم / التخصص	التخصص العام	بدء الدراسة	تاريخ انتهاء الدراسة	الحال
الاعدادية							
الدبلوم							
البكالوريوس							
الدبلوم العالي							
الماجستير							
الدكتوراه							

Current Study Information

المعلومات الدراسية الحالية

الدرجة العلمية المطلوبة  Degree objective  نوعية الدراسة  Study Type  حالة الطالب  Student Status  رقم أمر الإجازة الدراسية  Order\_Number  تاريخ اصدار الأمر  Date Of order

تاريخ الوصول  Arrival Date  تاريخ لياقرا دراسة لغة  Language S. Date  تاريخ انتهاء للتوقع باللغة  Language E. Date  تاريخ لياقرا بدراسة  Academic S. Date  تاريخ التخرج لتوقع  Graduation Date

بلد الدراسة  Study Country  العنوان في بلد الدراسة  Study Country Address  جهة التمويل  Sponsorship  تاريخ الإنسكاك  Disengagement Date

هل تم فتح ملف دراسي في دولة  البعثات  الرقم الإداري لفتح الملف  SCRD Student File Number  تاريخ اصدار للملف  Date Of Issuance  مدة التمديد بالاقدم (إن وجدت)  Academic Extension Period

أصادق على صحة المعلومات أعلاه وأصعد بانها كاملة ودقيقة .

**تعليمات**

يرجى الدقة في إدخال المعلومات وإرسالها بالشكل الصحيح و حيث ستعتمد الإضارة الإلكترونية لإنجاز ومتابعة الحالة الدراسية وتقييم الشهادات لجميع المارسين خارج العراق ابتداء من العام ٢٠١٣ ، علما إنه لن يتم إستلام أي طلب لناشرنا بدون تزويدنا بالرقم الإلكتروني الذي سوف يزود به الطالب بعد تقديمه إستمارة الإضارة الإلكترونية

**خطوات ملئ استمارة الإضارة الإلكترونية:**

- كتابة أو اختيار للمعلومات المناسبة داخل المكان المخصص لكل فقرة.
- بعد ادخال المعلومات المطلوبة اضغط على المنتج Submit Form في أعلى الصفحة ثم قم باختيار (Internet Email) لغرض خزن الملف في الحاسبة الشخصية بصيغة (xml File).
- أرسل للملف (xml) كملحق (Attachment) إلى صندوق البريد الإلكتروني الخاص [study\\_leave@scrdiraq.gov.iq](mailto:study_leave@scrdiraq.gov.iq) مع مراعاة كتابة عنوان الرسالة كما يلي الإسم الثلاثي-نوعية الإبتعاث